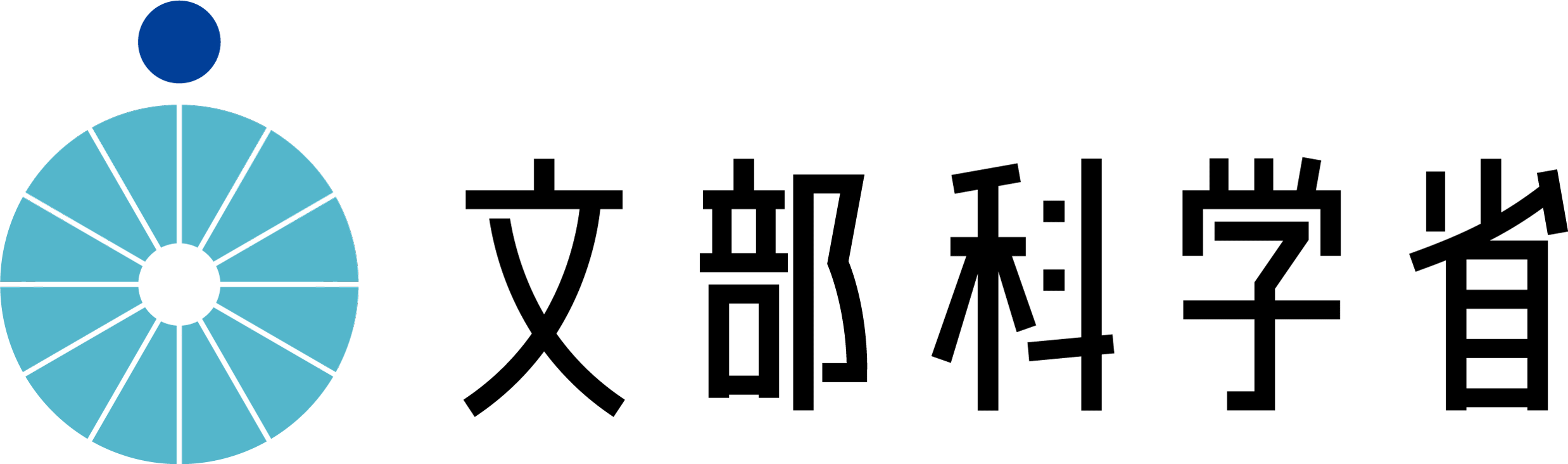
令和3（2021）年度

ユネスコ未来共創プラットフォーム事業

ユネスコスクール年次活動報告書



# 2021年度ユネスコスクール年次活動報告書　留意事項

１.全体の留意事項

* 本様式は下書き用として活用ください（紙媒体での提出義務はありません）。
* **活動報告書（p.2-4）及び「ユネスコスクール認定・解除について（p.5-6）」については提出必須です。**2年連続、活動報告書の提出がない場合は、ユネスコスクール認定解除の対象となりますので、予めご留意ください。
* **活動報告書については、本様式の内容をユネスコスクール公式ウェブサイト上に掲載いただいた時点で、提出済と判断されます。**
* ユネスコスクール公式ウェブサイトへの掲載方法は、「加盟校・キャンディデート校用ウェブサイト操作マニュアル」を必ずご参照ください。

<https://www.unesco-school.mext.go.jp/manual/>

* 当報告書（p.2-4）部分はユネスコスクールホームページに掲載し公開情報となりますが、「ユネスコスクール認定・解除について（p.5-6）」については非公開となります。

２.様式についての留意事項

* 記述回答全般について、**単なる活動の羅列に留まらず、どのような理念に基づき、ユネスコスクール及びESDをどのように捉え、何を目標としたか（児童・生徒の育みたい力など）等、なるべく具体的に記入ください**。
* 記入欄は適宜広げて記入いただいて構いません。
* SDGsなど国際的な枠組みを意識して活動を行った場合は具体的に記入ください。また、ユネスコが提案する国際協働プロジェクト、コンテスト、キャンペーンへの参加、もしくはそれらと関連した国内（地域）での活動を実施した場合、その実績を記入ください。また、国連の記念日（特にユネスコの定める国際デー）に関連した取組を行った場合はその実績を記入ください。

（国際デー参考）

ユネスコHP

<https://en.unesco.org/commemorations/international-days>

国連広報センターHP

<http://www.unic.or.jp/activities/international_observances/days/>

* + 校種の性質上、記入が困難な項目はその旨記入の上割愛いただいても結構です。

# 2021年度ユネスコスクール年次報告書

**◆提出期限：　2022年1月12日（水）まで**

◆報告期間：　2020年12月～2021年11月

* 報告書提出時点～令和4年3月末までの活動は、予定（見込み）に含めて記載ください。

◆「2021年度ユネスコスクール年次報告書（p.2～4）」まではユネスコスクール公式ウェブサイト上に転記・掲載ください。掲載方法は「加盟校・キャンディデート校用ウェブサイト操作マニュアル」を必ずご参照ください。

<https://www.unesco-school.mext.go.jp/manual/>

## 学校に関する基本情報

学校名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（※正式名称を記載）

種　別 幼稚園　　小学校

中学校　　　　　　中高一貫※注1 高等学校

大学　　　高等専門学校　　特別支援学校

その他（例：小中高一貫※注2　、保育園、こども園等　　）

※注1 中等教育学校を含む　※注2 義務教育学校を含む

所在地 〒　　　－

E-mail(代表アドレス)

※ご担当者ご異動後も連絡可能なメールアドレスのご記入を推奨しております。

Website

　ユネスコスクール加盟年 　　　　年

活動写真

※配置は自由です

## 活動内容

* 記入にあたっては、留意事項を確認ください。

### 学習の題材として取り上げている分野（複数選択可）

　生物多様性

　海洋

　減災・防災

　気候変動

　エネルギー

　環境

　文化多様性

　世界遺産・無形文化遺産・地域の文化財等

　国際理解

　平和

　人権

　ジェンダー平等

　福祉

　持続可能な生産と消費

　健康

　食育

　貧困

　エコパーク※１

　ジオパーク※２

　グローバル・シチズンシップ教育（GCED）※３

　その他関連分野

※１生態系の保全と持続可能な利活用の調和を目的とした、ユネスコの事業。生物圏保存地域（ユネスコエコパーク）

※２地質学的遺産を保護し、持続可能な経済開発の場とすることを目指したユネスコの国際ネットワーク事業

※３地球市民教育、世界市民教育などとも称される

### 活動の概要（800字程度）

|  |
| --- |
| ※2020年12月～2021年11月の活動について記入  ※可能な範囲でユネスコスクールが重点的に取り組む3つの分野も言及しながら、記載ください。  （記入例）  本校は、「○○○○○○」を学校理念（※もしくは活動テーマ）として、  ユネスコスクールが重点的に取り組む3つの分野※注3を通して○○○○○○の力の育成を目標とした。  注3　【ユネスコスクールが重点的に取り組む3つの分野】  ①地球市民および平和と非暴力の文化  ②持続可能な開発および持続可能なライフスタイル  ③異文化学習および文化の多様性と文化遺産の尊重 |

### 活動計画（200～400字程度）

|  |
| --- |
| ※2022（令和4）年度の活動計画を記入 |

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝　※以下非公表　＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

# ユネスコスクール認定継続・解除について

●**ユネスコスクールの認定継続・解除についての留意事項**

来年度もユネスコスクールとして継続して活動を希望する場合は「有」に囲み印を付けてください。

学校の状況等を踏まえ、今後ユネスコスクールの活動の継続が困難である（又は妥当でない）と学校が判断した場合、「無（認定解除を希望）」に囲み印を付けてください。**認定解除を希望される場合は、所管の教育委員会又は知事部局や関連団体と十分にご相談の上、提出ください。**また、認定解除を希望する理由についても記入ください。

なお、各学校は、ユネスコへ提出した申請書において、少なくとも２年間はユネスコスクールの活動を行う旨誓約しています。活動期間２年未満で認定解除を希望する場合は、特段の理由が必要となります。

**●提出方法**

ユネスコスクール公式ウェブサイト上オンラインフォーム（URL）にてご提出ください。（<https://www.unesco-school.mext.go.jp/certification-from/> ）

**●提出期限：2022年1月12日（水）**

●**基本情報**

学校名

担当者職名

担当者氏名

電　話

学校代表E-mail

※学校の複数の関係者が閲覧できるメールアドレス（共用メールアドレス等）をご記入ください。

ユネスコスクール事務局・ナショナルコーディネーター（文部科学省国際統括官付）等からのお知らせを確実に受信できるE-mail

※学校代表E-mailと同じでも可、また担当者メールアドレスも可。

※このメールアドレスにユネスコスクール事務局及びナショナルコーディネーター（文部科学省国際統括官付）からのお知らせをお送りいたします。

2021年度活動報告書の提出（ユネスコスクール公式ウェブサイト上への掲載）は完了しましたか（認定解除についての重要な判断基準となります）。

**はい　・　いいえ**

●**ユネスコスクールの認定継続・解除について**

１．ユネスコスクールの認定継続の希望

**有　・　無（認定解除を希望）**

２．（上記１で「無」を選択した場合のみ）認定解除を希望する理由

※学校の統廃合による場合は、その旨ご記入ください。

（※）認定解除の流れ

1. 上記認定解除希望をユネスコスクールナショナルコーディネーター（文部科学省国際統括官付。以下「ＮＣ」とする。）が受理後、ＮＣからユネスコへ伝達。
2. ユネスコが認定解除希望を受理後、ＮＣを通じて当該学校へ認定解除の連絡。
3. 当該学校は、加盟時にユネスコより授与されたユネスコスクール認定証をＮＣへ返却するとともに、ユネスコスクールのロゴをはじめユネスコスクールであることを示す物品等の公開・使用等を速やかに中止。