

ユネスコスクール公式ウェブサイト

【加盟校・キャンディデート校用マニュアル】

CONTENTS

1.	はじめてのログイン方法	P03
	パスワードを設定していただきます。 パスワードを再設定する場合もこちらから。	
2.	ログイン方法（ログイン情報が揃っている場合）	P09
3.	活動報告の入力方法	P11
	提出後の確認・修正方法、画像の挿入方法	
4.	学校情報の確認・編集	P16
	【ご注意】 学校情報に、 <u>通年で取り組まれている活動の登録が必要です。</u>	
5.	過去の活動報告の編集（必要な加盟校のみ）	P21
6.	新規で過去の報告書投稿時の注意点（必要な加盟校のみ） ..	P22
7.	みんなの掲示板	P23
	ーみんなの掲示板はどう活用するの？ー	
8.	加盟校・キャンディデート校への一斉メール送信依頼	P28
9.	困ったときはこちら（トラブルシューティング）	P29

【皆さまにお願い】当マニュアルは皆様からのご照会等を反映して随時更新しております。「P29 9.困ったときはこちら」をご覧くださいてもログインやパスワードの再発行が出来ない、また、操作方法が分からない場合は、下記リンクよりお問い合わせください。順次対応させていただきます。

<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/>

1. はじめてのログイン方法

パスワードを設定していただきます。また、パスワードを再設定する場合もこちらから。

ログインURL

https://www.unesco-school.mext.go.jp/schools/login_39751

パスワード発行

1. 何も入力せず、「パスワードをお忘れですか?」をクリック



The screenshot shows the login page for UNESCO School. At the top center is the UNESCO logo. Below it is a login form with the following fields and elements:

- ユーザー名またはメールアドレス (User name or email address)
- パスワード (Password)
- らそさ (Captcha text)
- 上に表示された文字を入力してください。 (Please enter the characters displayed above.)
- ログイン状態を保存する (Save login status)
- ログイン (Login button)

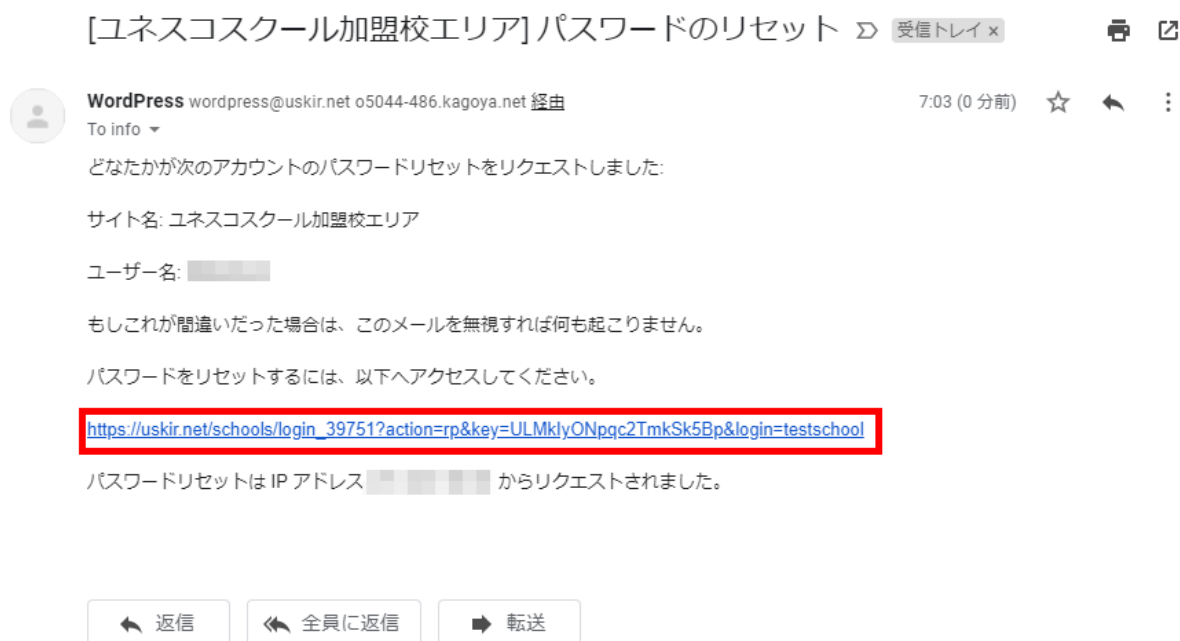
A large grey 'X' is drawn over the entire login form. Below the form, the link 「パスワードをお忘れですか?」 (Forgot your password?) is highlighted with a red rectangular box. To the right of the form, the text 「何も入力しないでOK!」 (No input is OK!) is written in red. Below the red box, the text 「クリック!」 (Click!) is written in red. At the bottom of the page, there is a link: 「← ユネスコスクール加盟校エリアへ移動」 (← Move to UNESCO School member school area).

2. ユネスコスクール公式ウェブサイトの登録メールアドレスを入力し、画像認証の文字を入力し、「新しいパスワードを取得」をクリックします。

【ご注意 ⚠】どうしても該当アドレスが不明でエラーになる場合、ここから先へ進めません。個別に対応致しますので、下記お問い合わせフォームよりご相談ください。

<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/>

3. 2で入力したメールアドレス宛に「パスワードのリセット」が届くので記載されているリンクをクリックします。迷惑メールフォルダに入る可能性もありますので、ご確認ください。



4. 新規パスワード設定画面で、システムが自動で生成したパスワードを全て消去したことを確認してからご希望のパスワードを入力。「パスワードをリセット」をクリック



新しいパスワードを以下に入力してください。

新規パスワード

wt7tQXMoNd4Vs6dl

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"? \$ % ^ &) のような記号を使いましょう。

~~パスワードをリセット~~

まだ触らないでください。

◀ こちらにカーソルを合わせ、システムで自動生成された文字列を全て消去してください。

新規パスワード

●●●●●●●●●●●●

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"? \$ % ^ &) のような記号を使いましょう。

パスワードをリセット

◀ 半角英数と記号を混ぜた、12文字以上を推奨します。システムが「非常に脆弱」と判断すると通りませんので、その場合は新たなパスワードをご入力ください。

「目」のマーククリックで表示が変わります。

123456789abcd&49

強力

●●●●●●●●●●●●

強力

※ 目のマークが機能しない場合、お使いのブラウザのバージョンが影響している可能性があります。事務局にて個別に対応しますので、当マニュアル2ページ目【皆様へお願い】のリンクよりお問い合わせください。

新規パスワード

as;eofija;eofiajnnvim;

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"? \$ % ^ &) のような記号を使いましょう。

パスワードをリセット

クリック!

※ここで設定したパスワードは、公式ウェブサイトへのログインに必要なので忘れないようにメモしておきましょう。

※使用可能文字は、半角英数と以下の半角記号です。

!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~

※パスワードは12文字以上が安全です。

※大文字、小文字、数字と記号を必ず混ぜてください。

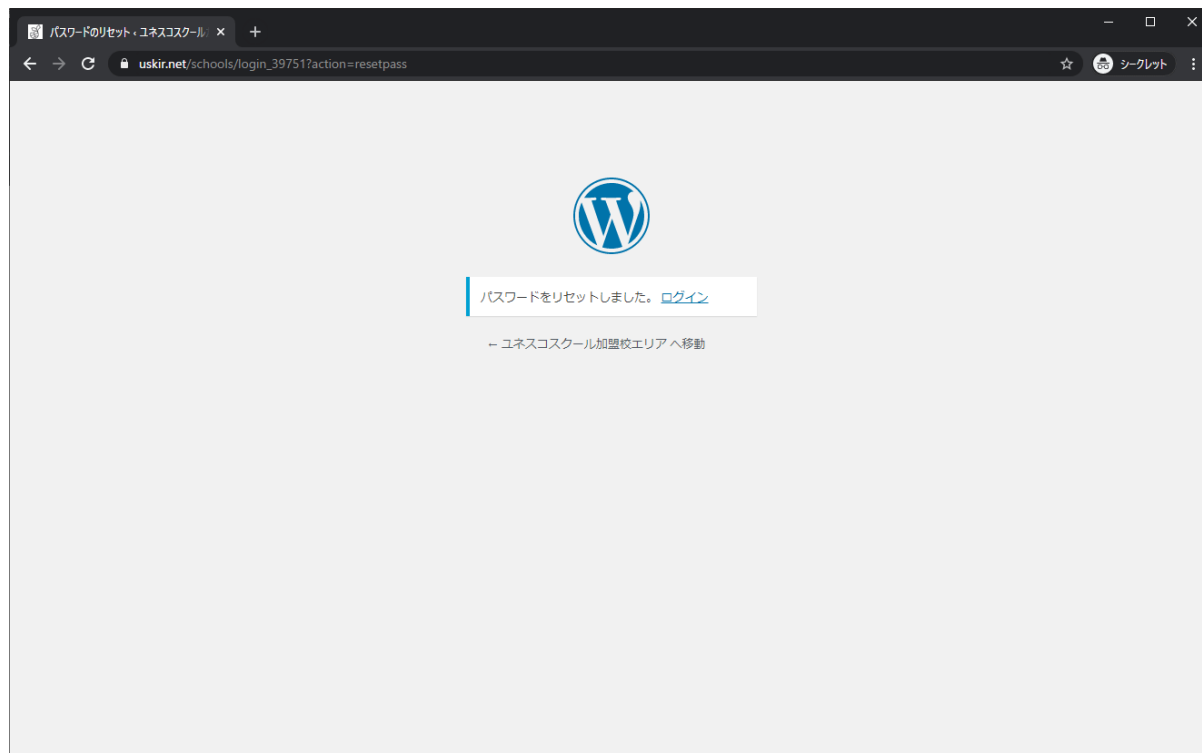
※パスワードは他のサービスと使い回さないようにしましょう。

※覚えやすいパスワードは推測されやすいのでオススメできません。

※複雑なパスワードを設定し、パスワード管理ツールなどで保存するか、人に見られないメモ帳やドキュメントなどに保存しておきましょう。

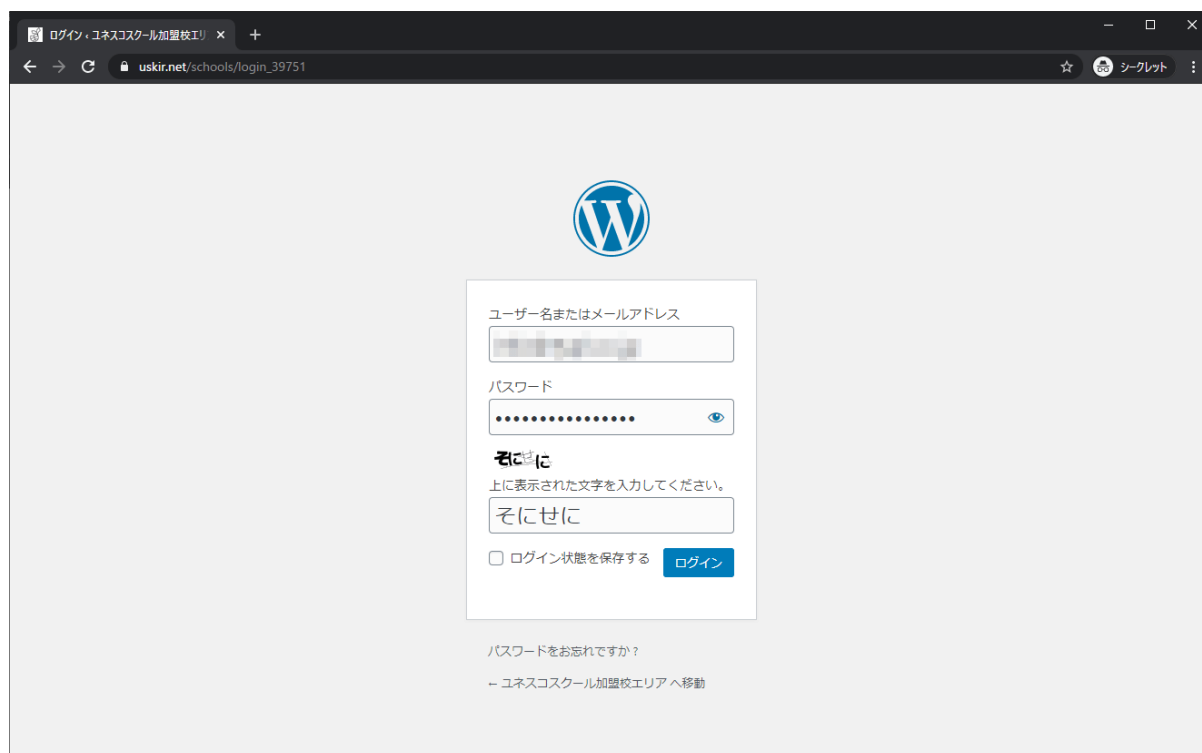
※パスワードを忘れた場合も、上記の手順で再発行が可能です。

5. ログインをクリックし、ログイン画面に移動します。



6. メールアドレスと設定したパスワードを入力し、画像認証用の文字を入力してログインをクリックします。

【ご注意 ⚠️】ログイン時、パスワードを5秒間に3回間違えると1分間ロックがかかりますのでご注意ください。



7. 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」、または「ダッシュボード(=管理画面)」に切り替わればログイン成功です。

【みんなの掲示板】



【ダッシュボード】



▲みんなの掲示板からダッシュボード(=管理画面)へは「加盟校専用ログイン」ボタンで入れます。

2. ログイン方法(ログイン情報が揃っている場合)

1. ユネスコスクール公式ウェブサイトのトップページ右上、「加盟校専用ログイン」ボタンをクリック。



- ユネスコスクール事務局へご提出いただいているメールアドレス
 - 設定済みのパスワード
 - 画像認証ひらがな4文字 を入力してログインをクリック。

- 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」、または「ダッシュボード(=管理画面)」に切り替わればログイン成功です。

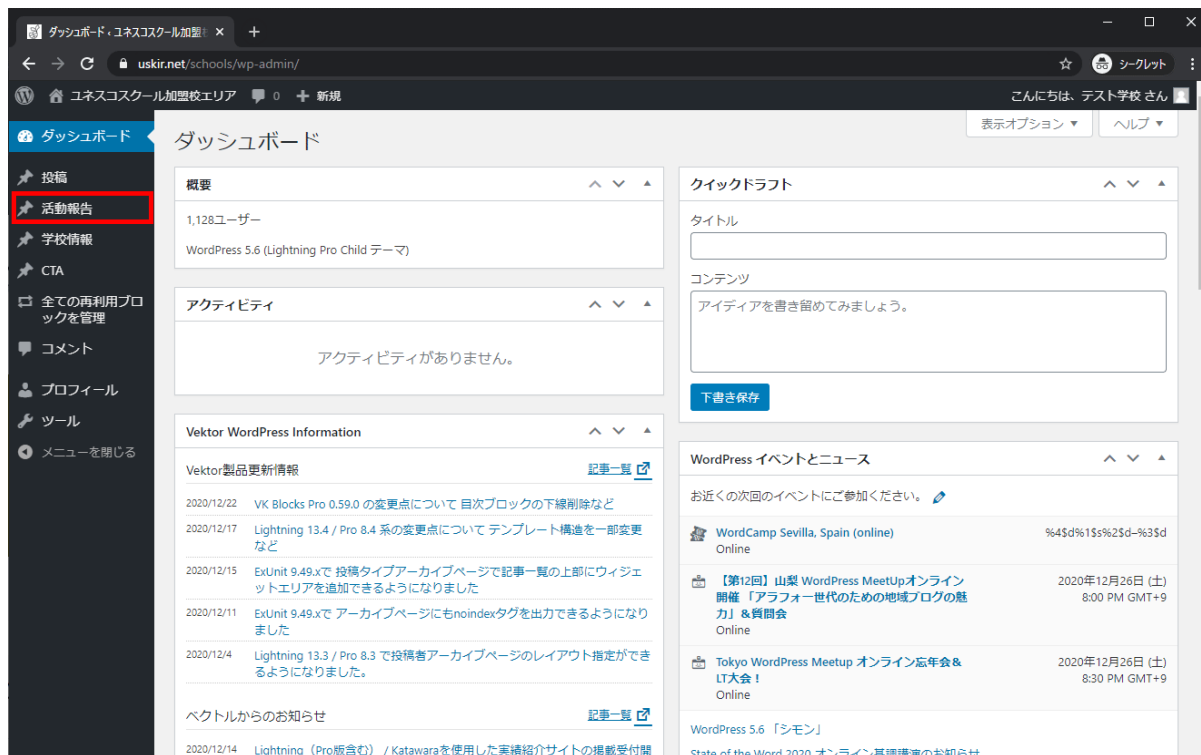
【みんなの掲示板】

【ダッシュボード】

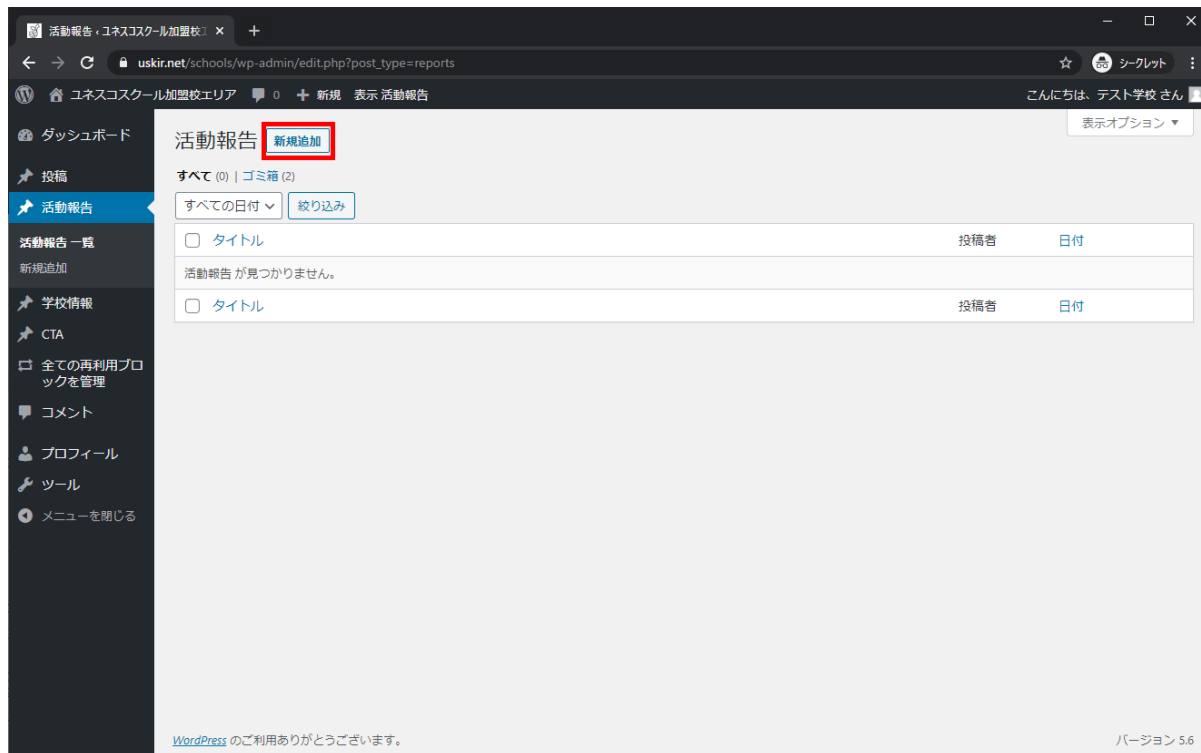
▲みんなの掲示板からダッシュボード(=管理画面)へは「加盟校専用ログイン」ボタンで入れます。

3. 活動報告の入力方法

1. ログイン後、ダッシュボード(=管理画面)の左側のメニューに表示される「活動報告」をクリック。

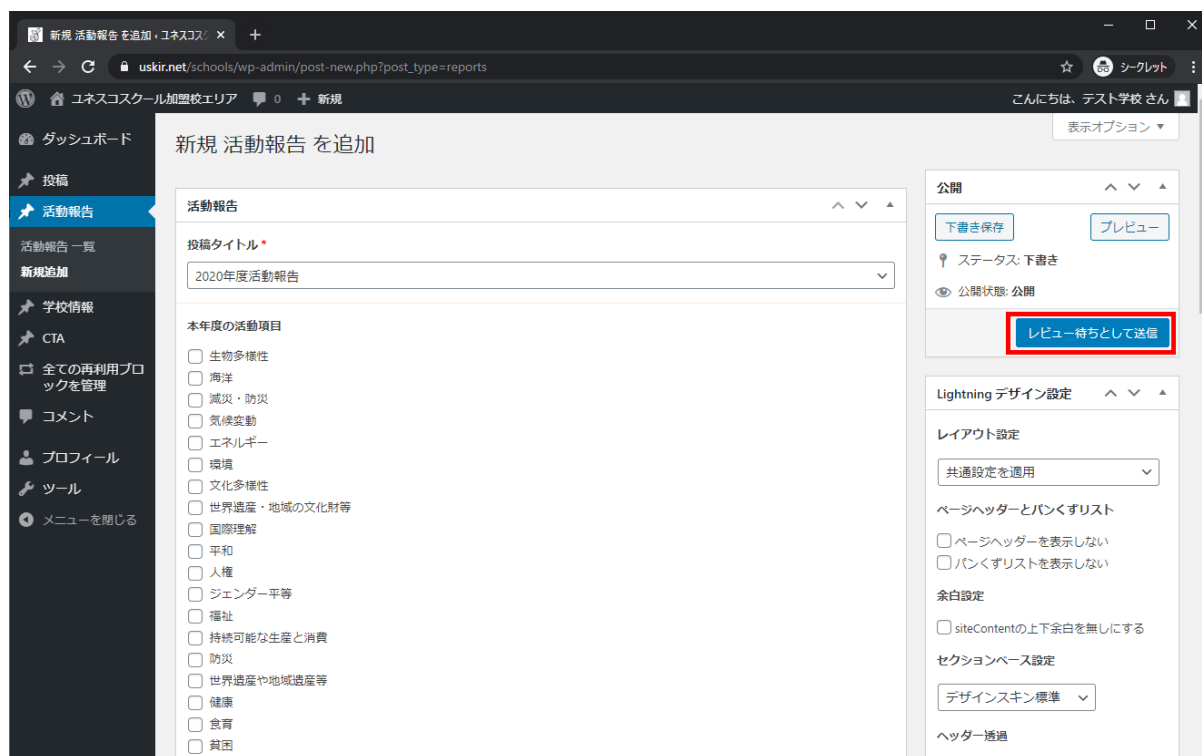


2. 「新規追加」をクリック。



3. 活動報告を入力

- ・投稿タイトルは該当する年度のタイトルを選択します。
- ・本年度の活動項目は該当する項目にチェックを入れます。
- ・本年度の活動内容、来年度の活動計画は文章でご入力ください。
- ・その他の項目はいじらずに右側の「レビュー待ちとして送信」をクリック

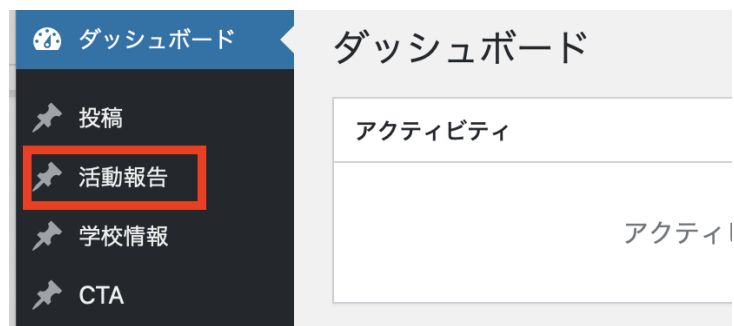


4. 「レビュー待ち」となっていれば、提出は成功です。

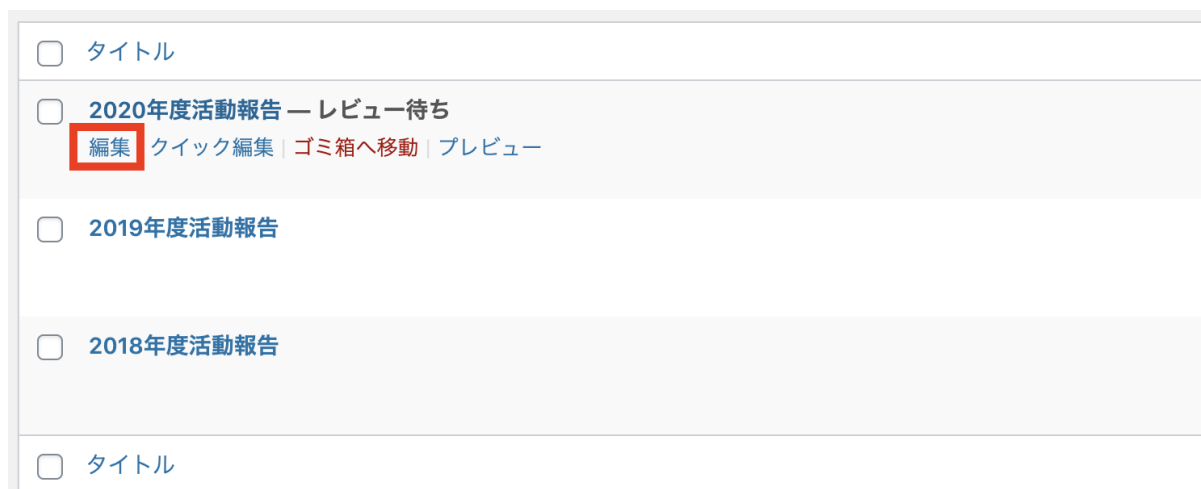
事務局で入力内容を確認(=レビュー)後、順次公開されます。
(お手元で公開手続きをする必要はありません。)

提出後の確認・修正方法

1. ログイン後、ダッシュボードへ移動し「活動報告」をクリックします。活動報告一覧が表示されます。



2. 修正する場合は、修正したい年度のタイトルまたは「編集」をクリックすると、編集画面に入れます。

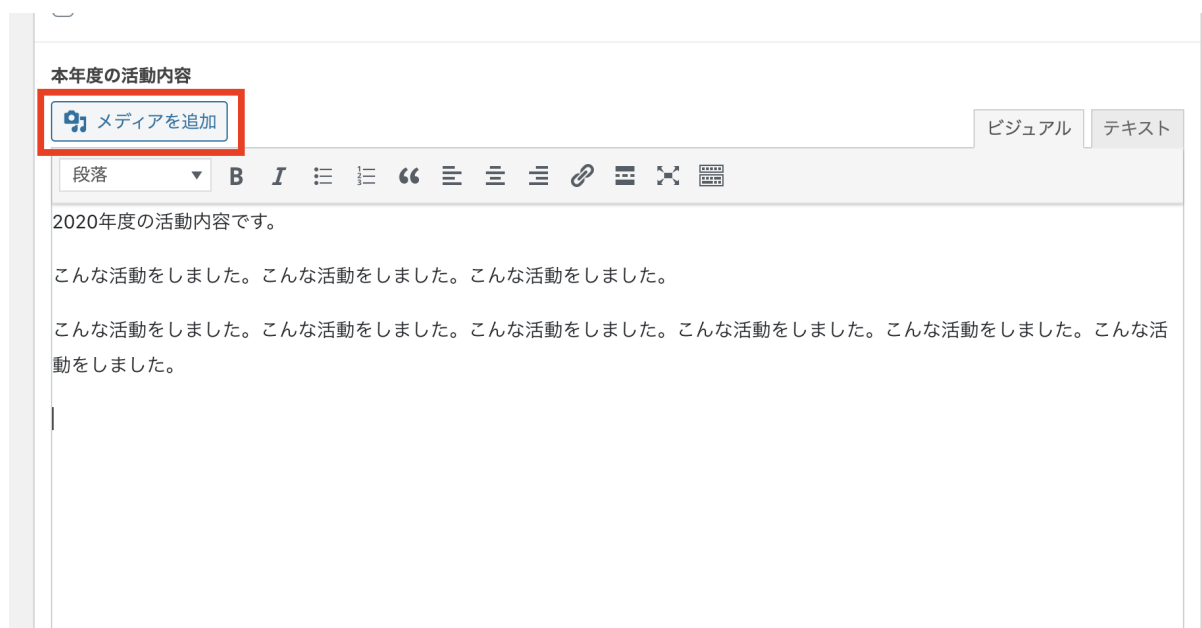


3. 修正後「レビュー待ちとして送信」をクリックします。



画像の挿入方法

1. 画像を挿入したい箇所にカーソルを合わせ、「メディアを追加」ボタンをクリックします。



2. メディアライブラリのウィンドウが表示されます。

3. 「ファイルをアップロード」タブを開いて、画像をドロップするかファイルを選択してアップロードします。



4. アップロードした画像が選択されていることを確認の上、右下の「投稿に挿入」ボタンをクリックします。


メディアを追加

ファイルを上アップロード メディアライブラリ < 詳細を広げる

メディアを絞り込み

すべてのメディア すべての日付

検索



添付ファイルの詳細

DSCF9197.jpg
2021年1月14日
648 KB
2000 x 1125 ピクセル
画像を編集
完全に削除する

代替テキスト

画像の意味を説明しましょう。画像が装飾目的のみであれば空欄にします。

タイトル

キャプション

説明

ファイルの URL:
[URL をクリップボードにコピー](#)

添付ファイルの表示設定


配置

リンク先

サイズ

1項目を選択中
クリア

投稿に挿入



配置

リンク先

サイズ

投稿に挿入

5. 投稿フォームに画像が挿入されます。

※一度送信したものを編集した場合は、最後に「レビュー待ちとして送信」ボタンをクリックしないと保存されないの、忘れないようにしてください。

4. 学校情報の確認・編集

学校情報は古い情報や誤った情報がないかどうか、ご確認をお願いいたします。

1. 管理画面にログインした状態で以下のURLをクリックします。

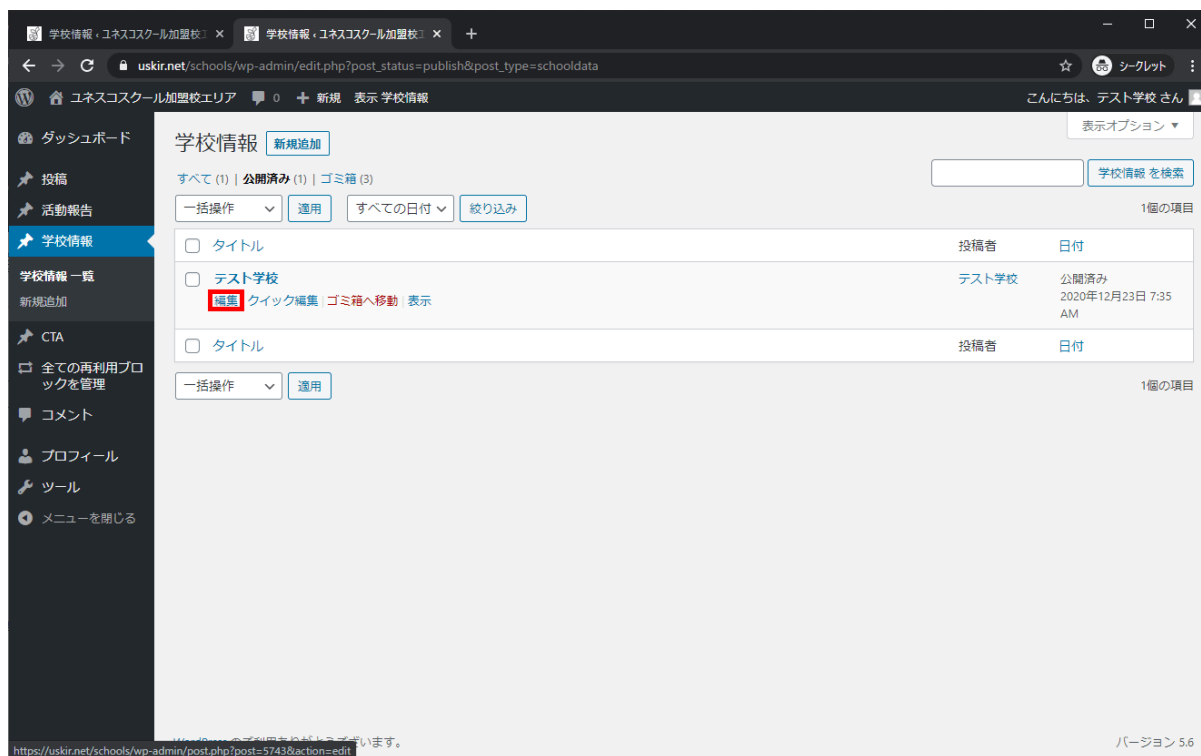
https://www.unesco-school.mext.go.jp/schools/wp-admin/edit.php?post_status=publish&post_type=schooldata

2. 検索窓に学校名を入力して検索。

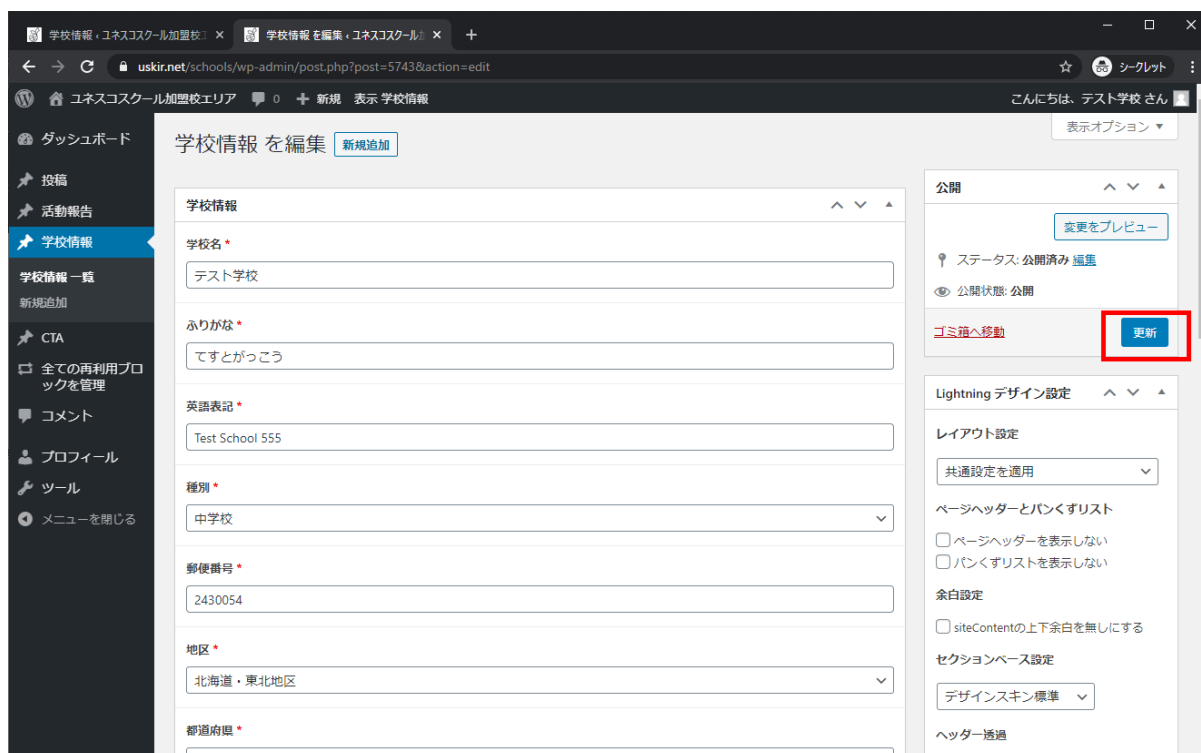
The screenshot shows the 'School Information' (学校情報) management page. At the top right, the user is logged in as 'こんにちは、テスト幼稚園 さん'. The page title is '学校情報'. Below the title, there are filters for 'すべて (1,191) | 所有 (1) | 公開済み (1,190) | 非公開 (1)'. A search bar is highlighted with a red box, containing the text '学校情報を検索'. Below the search bar, there are pagination controls showing '1,190個の項目' and '1 / 60'. The main content area displays a table of school information with columns for 'タイトル' (Title), '投稿者' (Author), and '日付' (Date).

タイトル	投稿者	日付
恵和保育園・長生保育園・恵和めぐみキッズランド	恵和保育園・長生保育園・恵和めぐみキッズランド	公開済み 2021年7月6日 5:44 AM
久喜市立栗橋西小学校	久喜市立栗橋西小学校	公開済み 2021年7月5日 11:55 AM
栃木県立栃木農業高等学校	栃木県立栃木農業高等学校	公開済み 2021年7月5日 11:55 AM
ふじの木保育園	ふじの木保育園	公開済み 2021年7月5日 11:55 AM
八戸聖ウルスラ学院中学・高等学校	八戸聖ウルスラ学院中学・高等学校	公開済み 2021年7月5日 11:55 AM
岡山市立岡山後楽館中学校・高等学校	岡山市立岡山後楽館中学校・高等学校	公開済み 2021年7月5日 11:55 AM

3. 公開済みの学校情報が表示されている行にマウスを合わせ「編集」をクリック
【ご注意 ⚠️】この時、「新規追加」ボタンはクリックしないでください！！



4. 表示されている情報に変更があれば修正し、更新ボタンを押します。



※ 活動項目には通年で取り組まれている項目にチェックを入れてください。
ここでチェックのある項目が、加盟校検索でヒットするようになります！



学校画像の編集方法

<新たに学校画像を追加する場合>

1. 学校画像の「画像を追加する」をクリックします。

2. メディアライブラリのウィンドウが表示されます。

3. 「ファイルをアップロード」タブを開いて、画像をドロップするかファイルを選択してアップロードします。

画像を選択する

ファイルをアップロード

メディアライブラリ

メディアを絞り込み

全ての画像



すべての日付



4. アップロードした画像が選択されていることを確認の上、右下の「Select」ボタンをクリックします。

5. 学校画像に画像が表示されます。

The screenshot shows a user interface for a school profile. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'プロフィール' (Profile), 'ツール' (Tools), 'カスタム投稿タイプ設定' (Custom Post Type Settings), and 'メニューを開じる' (Open Menu). The main content area is titled '学校画像' (School Image) and features a large photograph of a school playground with colorful equipment and a building. Below the image is a section for '活動項目' (Activity Categories) with a list of checkboxes: '生物多様性' (Biodiversity), '海洋' (Ocean), '減災・防災' (Disaster Prevention), '気候変動' (Climate Change), 'エネルギー' (Energy), '環境' (Environment), '文化多様性' (Cultural Diversity), and '世界遺産・地域の文化財等' (World Heritage and Regional Cultural Assets).

6. 「更新」をクリックします。



<学校画像を変更する場合>

1. 学校画像にカーソルを合わせるかクリックすると、鉛筆と×印が出てくるので「×」をクリックして画像を削除します。

学校画像



2. あとは<新たに学校画像を追加する場合>の1. からの方法で変更したい画像を追加してください。

5. 過去の活動報告の編集(必要な加盟校のみ)

1. ログインした状態で「活動報告」を開き、「所有」をクリック

ユネスコスクール加盟校エリア | 新規 | 表示 | 活動報告 | こんにちは、テスト幼稚園 さん

ダッシュボード | 投稿 | **活動報告** | 活動報告一覧 | 新規追加 | 学校情報 | CTA | メディア | 全ての再利用ブロックを管理 | コメント | プロフィール | ツール

活動報告 **新規追加** | 表示オプション ▼

すべて (2,162) | **所有 (3)** | 公開済み (2,150) | 下書き (3) | レビュー待ち (9) | ゴミ箱 (49)

活動報告を検索

一括操作 ▼ | 適用 | すべての日付 ▼ | 絞り込み | 3個の項目

<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	日付
<input type="checkbox"/>	2020年度活動報告 — レビュー待ち	テスト幼稚園	最終更新日 2020年12月28日 3:01 PM
<input type="checkbox"/>	2019年度活動報告	テスト幼稚園	公開済み 2020年12月28日 2:38 PM
<input type="checkbox"/>	2018年度活動報告	テスト幼稚園	公開済み 2018年12月28日 2:38 PM
<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	日付

2. 一覧から、編集したい年の活動報告にポインタを合わせ「編集」をクリック。 体裁を整える等の作業を終えたら「更新」をクリック。

ユネスコスクール加盟校エリア | 新規 | 表示 | 活動報告 | こんにちは、テスト幼稚園 さん

ダッシュボード | 投稿 | **活動報告** | 活動報告一覧 | 新規追加 | 学校情報 | CTA | メディア | 全ての再利用ブロックを管理 | コメント | プロフィール | ツール

活動報告を編集 **新規追加** | 表示オプション ▼

活動報告

投稿タイトル *

2019年度活動報告 ▼

本年度の活動項目

- 生物多様性
- 海洋
- 減災・防災
- 気候変動
- エネルギー
- 環境
- 文化多様性
- 世界遺産・地域の文化財等

公開

変更をプレビュー

📍 ステータス: 公開済み [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開

[ゴミ箱へ移動](#) | **更新**

Lightning デザイン設定

レイアウト設定

共通設定を適用 ▼

▶ 事務局のレビュー待ち(=承認待ち)になったのを一覧で確認したら作業終了です。

6. 新規で過去の報告書を投稿した場合の注意点 (必要な加盟校のみ)

新規で投稿した場合、「最新の投稿」として掲載されるので、過去の年次のものは手動で過去の日付に変更する必要があります。

1. 活動報告一覧から該当報告書にポインターを合わせ、「クイック編集」をクリック。

The screenshot shows the '活動報告' (Activity Report) management interface. The left sidebar contains navigation options like 'ダッシュボード', '投稿', '活動報告', '学校情報', etc. The main content area displays a list of reports. The '2018年度活動報告' entry is selected, and the 'クイック編集' button is highlighted with a red box. The '公開済み' status is also highlighted with a red dashed box.

タイトル	投稿者	日付
2020年度活動報告 — レビュー待ち	テスト幼稚園	最終更新日 2020年12月28日 3:01 PM
2019年度活動報告	テスト幼稚園	公開済み 2020年12月28日 2:38 PM
2018年度活動報告	テスト幼稚園	公開済み 2020年12月28日 2:38 PM

2. 日付欄を該当する年次に変更して「更新」をクリック。

The screenshot shows the 'クイック編集' (Quick Edit) form for the '2018年度活動報告' entry. The year '2018' is highlighted with a red box. The '更新' (Update) button is visible.

クイック編集

日付: 2018年 12 (12月) 28日 @ 14:38 ステータス: []

キャンセル [更新]

▶ 一覧に戻って、該当年の日付が変わっていれば作業終了です。

7. みんなの掲示板

みんなの掲示板は、全国のユネスコスクール加盟校が気軽に情報を交換・共有し、積極的に交流出来る場づくりを目的として設置されています。

みんなの掲示板はどう活用するの？

こんな企画
していますよ！

交流できる学校を
探しています！

他の学校はどうやって
いるんだろう？

Let's talk!



みんなの掲示板でできること

1. みんなと話題にしたいトピックを **好きな場所** に **自由** に立ててみよう！

全国の加盟校を対象に話し掛けてみよう！ ▶▶▶ [全国版へ](#)

決まった地区をターゲットに話し掛けてみよう！ ▶▶▶ [地域別掲示板へ](#)

北海道 関東 北陸 中国・四国
東北 中部 近畿 九州・沖縄

2. 気になるトピックに書き込んで交流してみよう！

最近の投稿が一覧表示されているので、気になるトピックがすぐ見つかります。

「異文化」「食育」など、気になるワードでトピック 検索 も出来ます。

「もっと多くのユネスコスクールをこのトピックに誘いたい…」

そんな
ときは

[一斉送信メール依頼フォーム](#) を使って、自分が立てたトピックをより多くのユネスコスクールに招待しよう！
幼稚園、小学校、または地区限定など、ターゲットを絞った送信を依頼出来る！

まずは加盟校専用エリアにログイン！

※加盟校エリアに初めてログインする場合は別途、「加盟校・キャンディデート校マニュアル」PDFをご参照ください。

1. ユネスコスクール公式ウェブサイトのトップページ右上、「加盟校専用ログイン」ボタンをクリック。



2. ・ ユネスコスクール事務局へご提出いただいているメールアドレス
・ 設定済みのパスワード
・ 画像認証ひらがな4文字 を入力してログインをクリック。



3. 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」、または「ダッシュボード (= 管理画面)」に切り替わればログイン成功です。

みんなの掲示板

ダッシュボード

① ダッシュボード左上の「ユネスコスクール加盟校エリア」から「サイトを表示」をクリック！

② その後現れた画面の右端の「ユネスコスクール加盟校エリア」から「みんなの掲示板」に移動！

ダッシュボードからは
こうやっていけるのね！

好きな場所に何かトピックを立ててみよう！

1. どの掲示板にするかを決める。



まずは同じ地区のみんなに聞いてみようかなあ

2. 「全国版」の「情報共有」または「地域別掲示板」の該当地域をクリックして開き、「トピックを追加」。

みんなの掲示板

未読の投稿

全国版	トピック	投稿
情報共有 みんなでシェアしたい、有益な情報はこちら <small>最近のトピック</small>	7	7
地域別掲示板	トピック	投稿
北海道	0	0
東北	0	0
関東 <small>最近のトピック</small>	1	1
中部	0	0

トピックを追加

3. 入力画面が開くので、「タイトル」と本文を入力。「トピックを追加」で投稿完了！

関東

新しいトピックを購読

トピックのタイトル *

「食育」について自由にお話ませんか？

11pt **B** *I* U ABC A

こんにちは。ひよこ幼稚園の山田と申します。近々子ども達に「たべることの大切さ」をあらためてお話したいと思っています。実践されているユネスコスクールの方、是非お話し聞かせてください！ 宜しくお願いします!!

添付ファイル: 選択されていません 許可された最大ファイルサイズ 8MB

非公開トピック **画像を添付する場合は、ここから！**

トピックを追加

プレビュー 3リビジョン 保存しました


トピックを追加

4. みんなからのコメントを待とう！



気になるトピックで交流してみよう！

1. 気になるトピックをクリック。



全国版	トピック	投稿
情報共有 みんなでシェアしたい、有益な情報はこちら 最近のトピック ^	8	8
<input type="checkbox"/> SDGsに関する夏休み中の課題のアイデアを出し合いませんか？	38秒前	やまのうえ小学校
<input type="checkbox"/> 異文化間教育学会第42回大会・日本国際理解教育学会第30回研究大会合同大会 公開シンポジウ...		ACCU
		2か月前
<input type="checkbox"/> 【回答期限5月7日（金）】ユネスコスクールオンライン意見交換会および全国大会についてのアン...	3か月前	ACCU
<input type="checkbox"/> オンライン講演会「南極のエコな生活から持続可能な未来を探る」開催のお知らせ		成蹊学園
		5か月前
<input type="checkbox"/> 【参加者募集】2/16 第7回ユネスコスクールオンライン意見交換会「これから最も大切とされ...		ACCU
		5か月前

2. 「返信する」に自由に書き込んで、積極的な情報交換をしてみよう！ 交流のスタートです！

SDGsに関する夏休み中の課題のアイデアを出し合いませんか？

☑ 新しい返信を購読


☑ 最新の投稿

Topic starter 2021年7月9日 2:00 PM

やまのうえ小学校
Admin
結合: 8か月前
投稿: 1

はじめまして！ やまのうえ小学校の谷口です。もうすぐ夏休みですね！ でも、こども達へのSDGsに関する課題を決めかねています。皆さんはもう決まっていらいいますか！？ 宜しければこちらでお話させてください！ 宜しくお願いします！

引用 いいね! 報告



参考になるな～
「いいね!」しておこう！

返信する

✎ タイトル*

RE: SDGsに関する夏休み中の課題のアイデアを出し合いませんか？

11pt **B** *I* U ^{ABC} A

こんにちは。いそやま小学校の磯野です。夏休みの課題、迷いますよね。私も今、ちょうど悩んでいたところで。当校は毎年、テーマにするゴールを児童自身で決め.....

添付ファイル: 選択されていません 許可された最大ファイルサイズ 8MB



もっと

多くのユネスコスクールにトピックを知らせたい!

「一斉送信メール依頼フォーム」を使って、自分が立てたトピックをより多くのユネスコスクールに紹介しよう！
幼稚園、小学校、または地区限定など、ターゲットを絞った送信を依頼することも可能です。
(ターゲットが「ご依頼内容」に明記されていない場合は加盟校全校へ送信されます!)

みんなの掲示板をスクロールして下の方、[一斉送信メール依頼フォーム](#) をクリック。
フォームに沿って入力し、事務局へ依頼してみよう!

一斉送信メール依頼フォーム

HOME > 一斉送信メール依頼フォーム

加盟校へメール送信をご希望の方は、こちらのフォームよりご連絡下さい。

内容を確認の上、事務局より送信させていただきます。

【注意事項】

・メール配信文面は、word等の書類を「添付ファイル」にて送付いただくことも出来ます。

所属（学校/団体/企業）*

ご担当者名 *



この機能はいろんな
情報発信に便利だ!

8. 加盟校・キャンディデート校への 一斉メール送信依頼

1. 加盟校専用エリアにログインした状態で「MENU」-「加盟校エリア」-「一斉メール送信依頼フォーム」をクリック。

日本国内では1,120校（2019年11月現在）の幼稚園、小・中・高等学校及び教員養成学校がユネスコスクールのネットワーク（ASPnet:Associated Schools Network）に参加しています。



加盟校専用ログイン

MENU ≡ ユネスコスクールについて 加盟校情報 ネットワーク活用事例 加盟申請方法 ユネスコスクールサポーターズ 関連資料 ユネスコスクール加盟校エリア

ユネスコスクール加盟校エリア

- 加盟校情報
- みんなの掲示板
- 一斉メール送信依頼フォーム
- ログダウンロード

2. 必要な項目を入力。フォームに沿って進めればOK。

一斉送信メール依頼フォーム

HOME > 一斉送信メール依頼フォーム

加盟校へメール送信をご希望の方は、こちらのフォームよりご連絡下さい。

内容を確認の上、事務局より送信させていただきます。

【注意事項】

- メール配信文面は、word等の書類を「添付ファイル」にて送付いただくことも出来ます。

所属（学校/団体/企業） ※

ご担当者名 ※

【送信先について】基本的には全国の加盟校・キャンディデート校へ一斉送信されます。幼稚園、小学校、地区限定など、ターゲットを絞ることも可能ですので、その際はフォーム内「ご依頼内容」に明記してください。

9. 困ったときはこちら(トラブルシューティング)

パスワードリセット用のメールが届かない

メールアドレスを入力後「パスワードのリセット」メールが届かない場合は、以下の点についてご確認ください。

- ・「ユネスコスクール公式ウェブサイトの登録メールアドレス」を入力していますか？
わからない場合は<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/> よりお問い合わせください。
- ・メールアドレスの入カミスをしていませんか？
- ・登録されているメールアドレスの受信箱を確認していますか？
- ・迷惑メールに振り分けられていませんか？

新しいパスワードでログインできない

パスワードは正しく入力できていますか？半角と全角、大文字と小文字の違いがあると、ログインすることができません。

パスワードリセットの際にメモ帳などに設定したパスワードをコピー＆ペーストしておき、ログイン時はそこからコピーして入力するなどして、設定したパスワードの間違いないようにお願いします。

正確なパスワードを入力しているのにログインできない場合

- ・ブラウザを変更するとうまくいく場合があります。
バージョンの古いInternet Explorerの場合、上手く行かない場合があります。
可能でしたら他のブラウザにてログインをお試しく下さい。
- ・ブラウザのcookie(クッキー)やキャッシュが影響している可能性があります。

ブラウザを再起動して、再度ログインをお試しく下さい。

それでもログイン出来ない場合は、Cookieを削除すると解決するかもしれません。

Cookieを削除する方法

使用しているブラウザによって異なるため、詳しい手順は下記公式ヘルプをご確認ください。

主要ブラウザのCookie削除方法

Google Chrome

[ChromeでCookieの削除、有効化、管理を行う – Google Chrome ヘルプ](#)

※上記ページ内の「特定の Cookie を削除する」を参考にすると、このサイトのCookieのみを個別に削除することができます。

Firefox

[Cookie を削除してコンピューターに保存されたウェブサイトの情報を削除する | Firefox ヘルプ](#)

Safari (Mac)

[MacのSafariでCookieとWebサイトのデータを管理する – Appleサポート](#)

Microsoft Edge

[Microsoft Edgeの閲覧履歴を表示または削除する – Windows Help](#)

Internet Explorer

[Internet Explorerでcookieファイルを削除する方法 – Microsoftサポート](#)

ログイン後、ページが表示されない、黒い管理バーが出ない等、表示がおかしい

1. 一度ブラウザ、PCを再起動する
可能であればPCを再起動後、再度ログインをお試しください。
2. ブラウザのキャッシュを削除する
ブラウザのキャッシュ機能の影響でツールバーが表示されていない可能性もありますので、キャッシュの削除をお試しください。
キャッシュ削除+リロード方法は、
 - ・windowsの場合は、ctrl+F5
 - ・macの場合は、shift+command+R
3. ブラウザのcookie(クッキー)を削除する ※上記参照