

ユネスコスクール公式ウェブサイト

【加盟校用ウェブサイト操作マニュアル】

CONTENTS

1. はじめてのログイン方法及びパスワードの再設定方法	3
2. 2回目以降のログイン方法	11
3. 「活動報告」の入力方法（日・英）	15
レビュー待ちになっているかどうかの確認及び修正方法	17
画像の挿入方法	18
4. 「認定継続意向調査」と「年次活動調査」の提出方法	20
5. 学校情報の確認・編集（日・英）	21
6. ユネスコスクールロゴのダウンロード方法	27
7. みんなの掲示板	30
8. 加盟校への一斉メール送信依頼	35
9. 困ったときはこちら（トラブルシューティング）	36
10. 当サイトの推奨ブラウザ	39

【皆さまにお願い】当マニュアルは皆様からのご照会等を反映して随時更新しております。「9.困ったときはこちら」をご覧ください。ログインやパスワードの再発行が出来ない、また、操作方法が分からない場合は、下記リンクよりお問い合わせください。順次対応させていただきます。

<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/>

1. はじめてのログイン方法及びパスワードの再設定方法

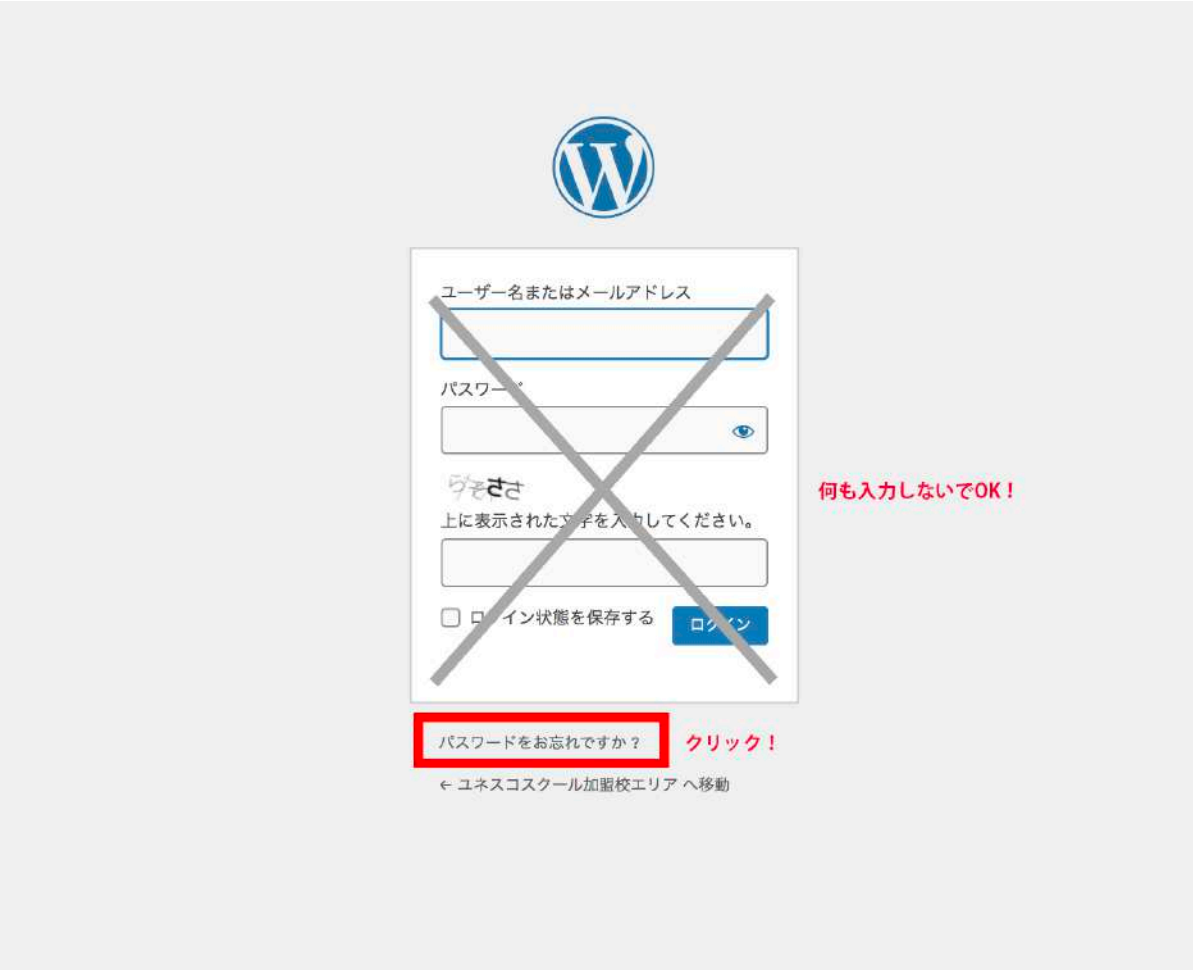
パスワードを設定していただきます。また、パスワードを再設定する場合もこちらから。

ログインURL

https://www.unesco-school.mext.go.jp/schools/login_39751

パスワード発行

1. 何も入力せず、「パスワードをお忘れですか？」をクリック



ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

ぐささ
上に表示された文字を入力してください。

ログイン状態を保存する

パスワードをお忘れですか？ **クリック！**

← ユネスコスクール加盟校エリアへ移動

何も入力しないでOK！

2. ユネスコスクール公式ウェブサイトの登録メールアドレスを入力し、画像認証の文字を入力し、「新しいパスワードを取得」をクリックします。

【ご注意⚠】

どうしても該当アドレスが不明でエラーになる場合、ここから先へ進めません。個別に対応致しますので、下記お問い合わせフォームよりご相談ください。

<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/>

3. 2で入力したメールアドレス宛に「パスワードのリセット」が届くので記載されているリンクをクリックします。迷惑メールフォルダに入る可能性もありますので、ご確認ください。

件名：[ユネスコスクール加盟校エリア] パスワードのリセット
差出人：ユネスコスクール事務局

[ユネスコスクール加盟校エリア] パスワードのリセット

▶ 受信トレイ x

ユネスコスクール事務局 21:55 (0分前)

To 自分 ▾

どなたかが次のアカウントのパスワードリセットをリクエストしました:

サイト名: ユネスコスクール加盟校エリア

ユーザー名: testschool3

もしこれが間違いだった場合は、このメールを無視すれば何も起こりません。

パスワードをリセットするには、以下へアクセスしてください。

https://www.unesco-school.mext.go.jp/schools/login_39751?login=testschool3&key=ETo40U90I2fAvL08gPjc&action=rp&wp_lang=ja

パスワードリセットは IP アドレス [redacted] からリクエストされました。

(受信メールイメージ)

4. 新規パスワード設定画面で、システムが自動で生成したパスワードを全て消去したことを確認してからご希望のパスワードを入力。「パスワードをリセット」をクリック

新しいパスワードを以下に入力してください。

新規パスワード

wt7tQXMoNd4Vs6d!

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"? \$ % ^ &) のような記号を使いましょう。

~~パスワードをリセット~~

まだ触らないでください。

ここにカーソルを合わせ、システムで自動生成された文字列を全て消去してください。

半角英数と記号を混ぜた、12文字以上を推奨します。システムが「非常に脆弱」と判断すると通りませんので、その場合は新たなパスワードをご入力ください。

「目」のマーククリックで表示が変わります。

123456789abcd&49

強力

.....

強力

※ 目のマークが機能しない場合、お使いのブラウザのバージョンが影響している可能性があります。事務局にて個別に対応しますので、当マニュアル2ページ目【皆様にお願ひ】のリンクよりお問い合わせください。

新規パスワード

as;eofija;eofiajnnvim;

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"? \$ % ^ &) のような記号を使いましょう。

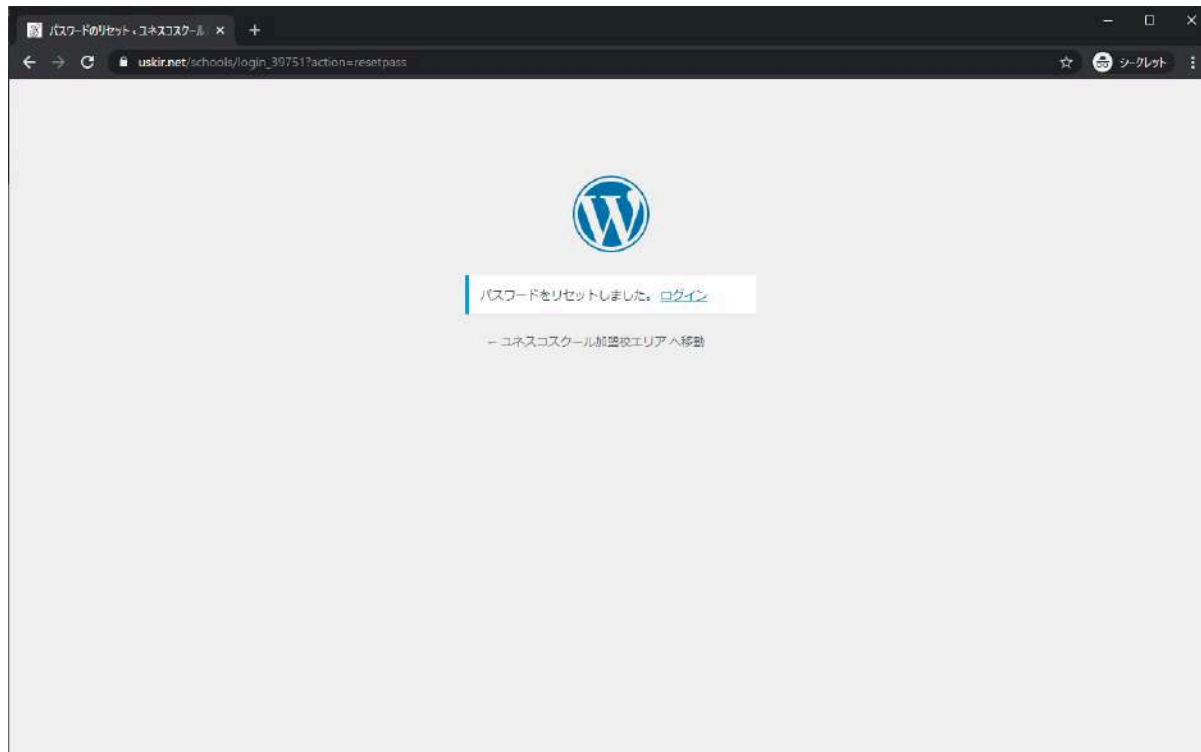
パスワードをリセット

クリック!

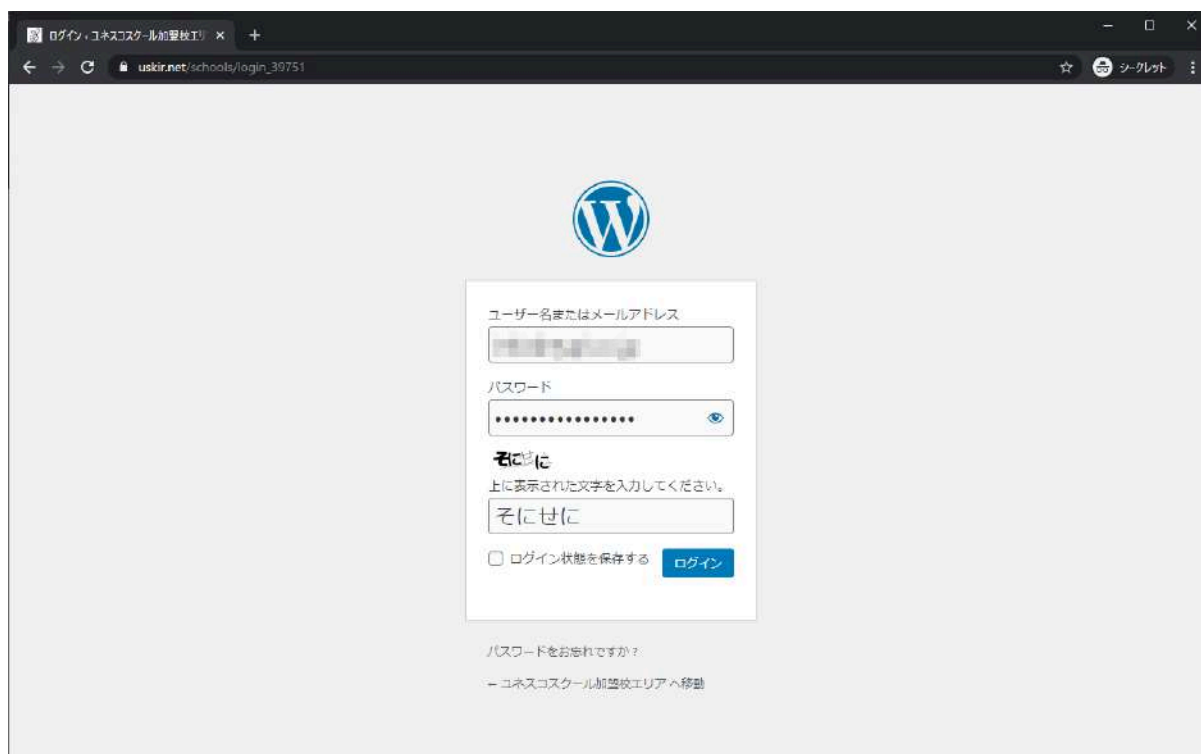
【ご注意⚠】

- ここで設定したパスワードは、公式ウェブサイトへのログインに必要なので忘れないようにメモしておきましょう。
- 使用可能文字は、半角英数と以下の半角記号です。
!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~
- パスワードは12文字以上が安全です。
- 大文字、小文字、数字と記号を必ず混ぜてください。
- パスワードは他のサービスと使い回さないようにしましょう。
- 覚えやすいパスワードは推測されやすいのでオススメできません。
- 複雑なパスワードを設定し、パスワード管理ツールなどで保存するか、人に見られないメモ帳やドキュメントなどに保存しておきましょう。
- パスワードを忘れた場合も、上記の手順で再発行が可能です。

5. ログインをクリックし、ログイン画面に移動します。



6. メールアドレスと設定したパスワードを入力し、画像認証用の文字を入力してログインをクリックします。



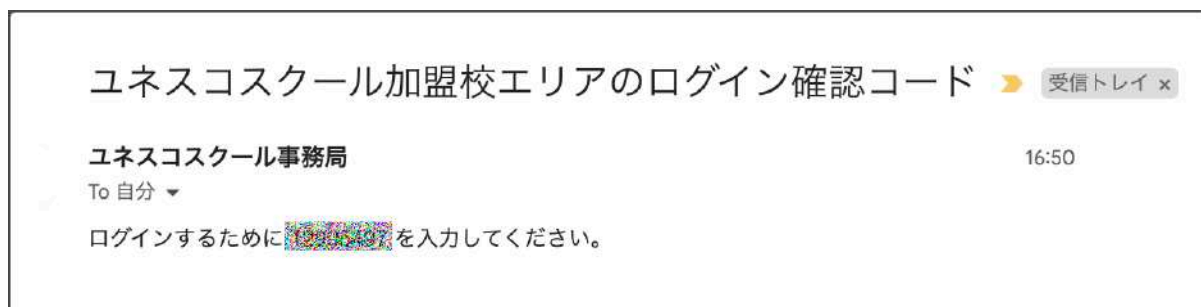
【ご注意⚠️】

ログイン時、パスワードを5秒間に3回間違えると1分間ロックがかかりますのでご注意ください。

7. 認証コード入力画面が表示されると同時に、一時的な認証コード（8桁）が記載されたメールが、登録済みメールアドレスへ送信されます。

件名：ユネスコスクール加盟校エリアのログイン確認コード

差出人：ユネスコスクール事務局



(受信メールイメージ)

8. メールに記載されている8桁の認証コードを入力欄に入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。（コード入力だけで切り替わる場合もあり！）



【ご注意⚠】

- **コードの有効期限は15分程度**です。時間が経過した場合は 6. からやり直してください。
- 認証コードのメールが届かない場合は、登録メールアドレスと入力したメールアドレスが異なっている場合があります。下記お問い合わせフォームより受信可能なアドレスへの変更申請が可能です。

<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/>

- **迷惑メールに振り分けられる場合もあります**のでご確認ください。

9. 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」画面に切り替わればログイン成功です。



10. 上部の黒い帯にある、左から2番目のメーターのようなマークをクリックすると、学校情報の編集や年次活動報告書の提出画面に切り替わります。



2. 2回目以降のログイン方法

1. ユネスコスクール公式ウェブサイトのトップページ右上、「加盟校専用ログイン」ボタンをクリック。

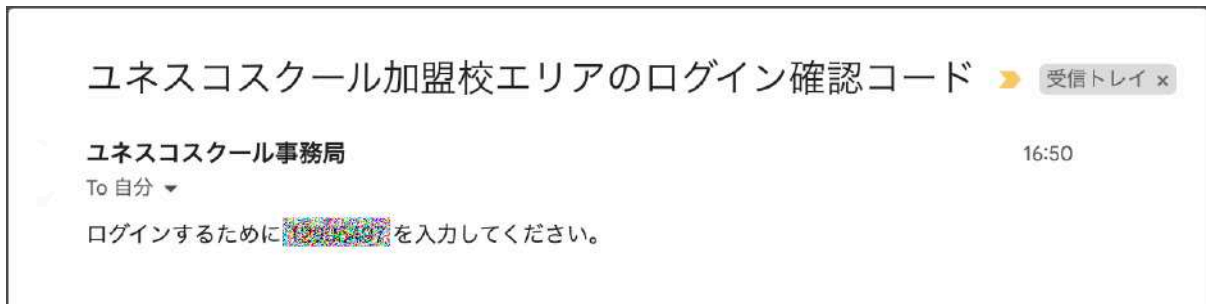


2.
 - ・ ユネスコスクール事務局へご提出いただいているメールアドレス
 - ・ 設定済みのパスワード
 - ・ 画像認証ひらがな4文字 を入力してログインをクリック。

3. 認証コード入力画面が表示されると同時に、一時的な認証コード（8桁）が記載されたメールが、登録済みメールアドレスへ送信されます。

件名：ユネスコスクール加盟校エリアのログイン確認コード

差出人：ユネスコスクール事務局



(受信メールイメージ)

4. メールに記載されている8桁の認証コードを入力欄に入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



【ご注意⚠】

- コードの有効期限は**15分程度**です。時間が経過した場合は最初からやり直してください。
- 認証コードのメールが届かない場合は、登録メールアドレスと入力したメールアドレスが異なっている場合があります。
- 下記お問い合わせフォームより受信可能なアドレスへの変更申請が可能です。
<https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/>
- **迷惑メール**に振り分けられる場合もありますのでご確認ください。

5. 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」に切り替わればログイン成功です。



6. 上部の黒い帯にある、左から2番目のメーターのようなマークをクリックすると、学校情報の編集や年次活動報告書の提出画面に切り替わります。



3. 「活動報告」の入力方法（日・英）

【ご注意⚠️】

「活動報告」メニューは提出期間中のみ表示されます。

1. ログイン後、ダッシュボード（=管理画面）の左側のメニューに表示される「活動報告」をクリック。

The screenshot shows the dashboard interface. On the left sidebar, the '活動報告' (Activity Report) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a 'ダッシュボード' (Dashboard) with sections for 'アクティビティ' (Activities) and 'READ ME' (Notice). The 'アクティビティ' section indicates that there are no activities. The 'READ ME' section contains a '注意事項' (Notice) and a link to the 'サイトご利用方法（マニュアル）' (Site Usage Method (Manual)).

2. 「新規追加」をクリック。

The screenshot shows the '活動報告' (Activity Report) page. The '新規追加' (New Add) button is highlighted with a red box. The page displays a list of activity reports with columns for 'タイトル' (Title), '投稿者' (Author), '学校名' (School Name), and '日付' (Date). The first entry is '2018年度活動報告' (2018 Annual Activity Report) by 'テスト幼稚園' (Test Kindergarten), dated '2018年12月28日 2:38 PM'. There are also filters and a search bar at the top of the list.

3. 活動報告を入力

- 1) 年度選択で、新規追加する報告書のタイトル（例：2026年度活動報告）を選択します。
- 2) 「学習の題材として取り上げている分野」は該当する項目にチェックを入れます。
- 3) 本年度の活動内容、来年度の活動計画は文章でご入力ください。
- 4) **英語版の活動報告書について（※ご提出は任意です）**：日本語の入力フォームを下へスクロールすると、英語版活動報告の入力欄が続きますので英語で入力してください。英語版活動報告は、[英語版ユネスコスクール公式ウェブサイト](#)に掲載されます。
- 5) 入力を終わったら「レビュー待ちとして送信」をクリック。

The image displays two screenshots of a web-based form for entering activity reports. The top screenshot, titled "日本語版報告 入力欄" (Japanese Version Report Input Field), shows a form with a dropdown menu for "年度" (Year), a list of checkboxes for "分野" (Fields) such as "国際理解" (International Understanding), "環境" (Environment), and "文化" (Culture), and two text input areas for "活動内容" (Activity Content) and "活動計画" (Activity Plan). The bottom screenshot, titled "英語版報告 入力欄 (任意)" (English Version Report Input Field (Optional)), shows a similar form with a dropdown menu for "Year", a list of checkboxes for "Fields" such as "International Understanding", "Environment", and "Culture", and two text input areas for "Activities for this fiscal year" and "Activities plan".

【ご注意 ⚠️】

- 事務局で入力内容を確認（=レビュー）後、順次公開されます（お手元で公開手続きをする必要はありません）。
- 事務局のレビューを受け一度公開された活動報告は再編集できません。

レビュー待ちになっているかどうかの確認及び修正方法

1. ログイン後、ダッシュボードへ移動し「活動報告」をクリックします。活動報告一覧が表示されます。



2. 修正する場合は、修正したい年度のタイトルまたは「編集」をクリックすると、編集画面に入れます。

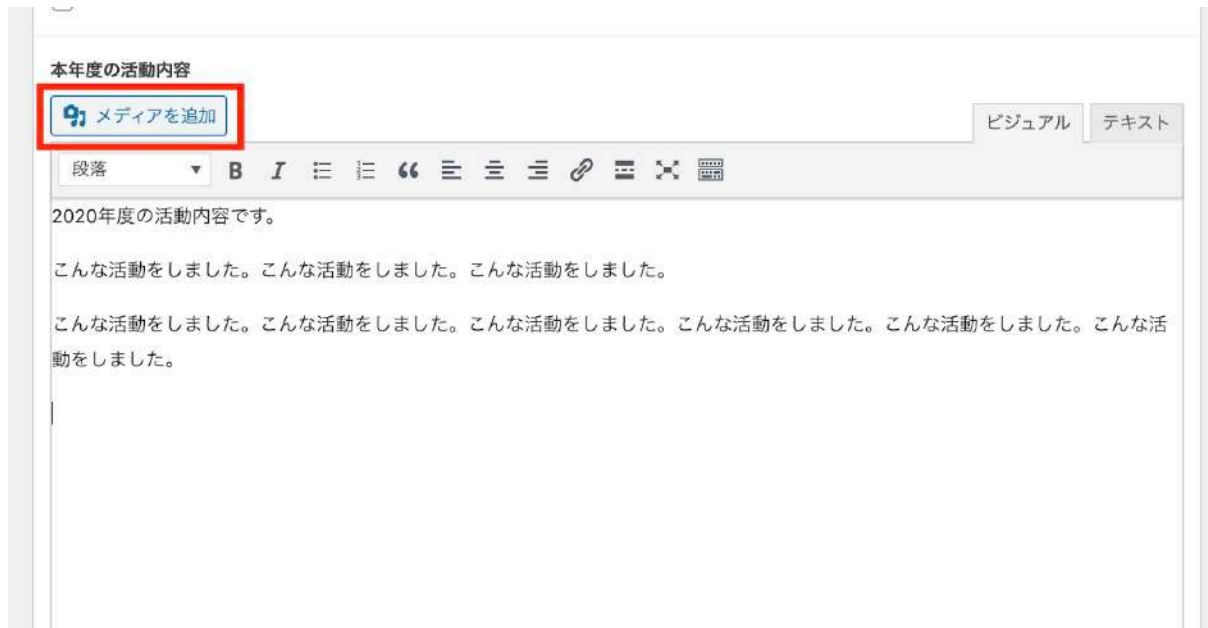


3. 修正後、再度「レビュー待ちとして送信」をクリックします。



画像の挿入方法

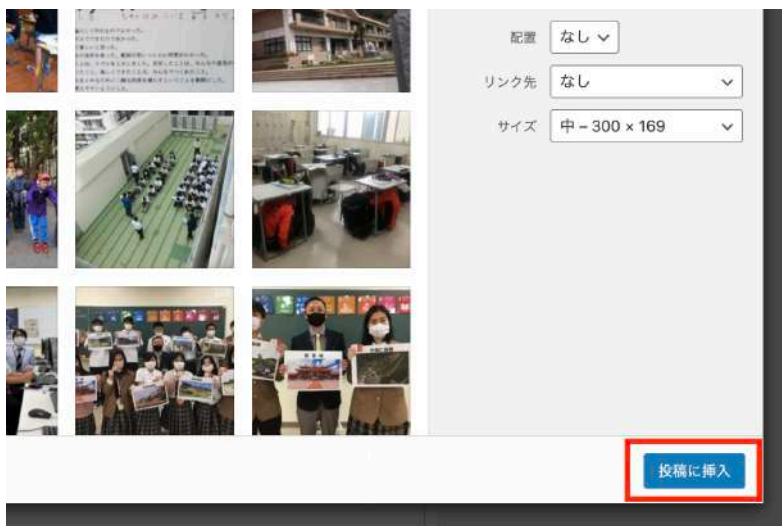
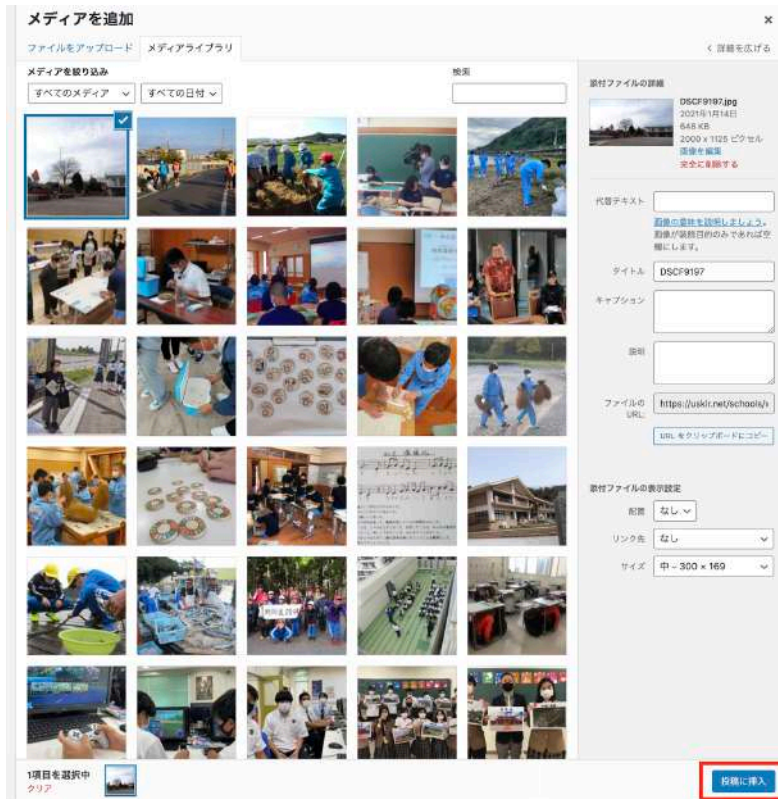
1. 画像を挿入したい箇所にカーソルを合わせ、「メディアを追加」ボタンをクリックします。



2. メディアライブラリのウィンドウが画面に表示されます。
3. 「ファイルをアップロード」タブを開いて、画像をドロップするかファイルを選択してアップロードします。



4. アップロードした画像が選択されていることを確認の上、右下の「投稿に挿入」ボタンをクリックします。



5. 投稿フォームに画像が挿入されます。

【ご注意⚠️】

一度送信したものを編集した場合は、最後に「レビュー待ちとして送信」ボタンをクリックしないと保存されないの、忘れないようにしてください。

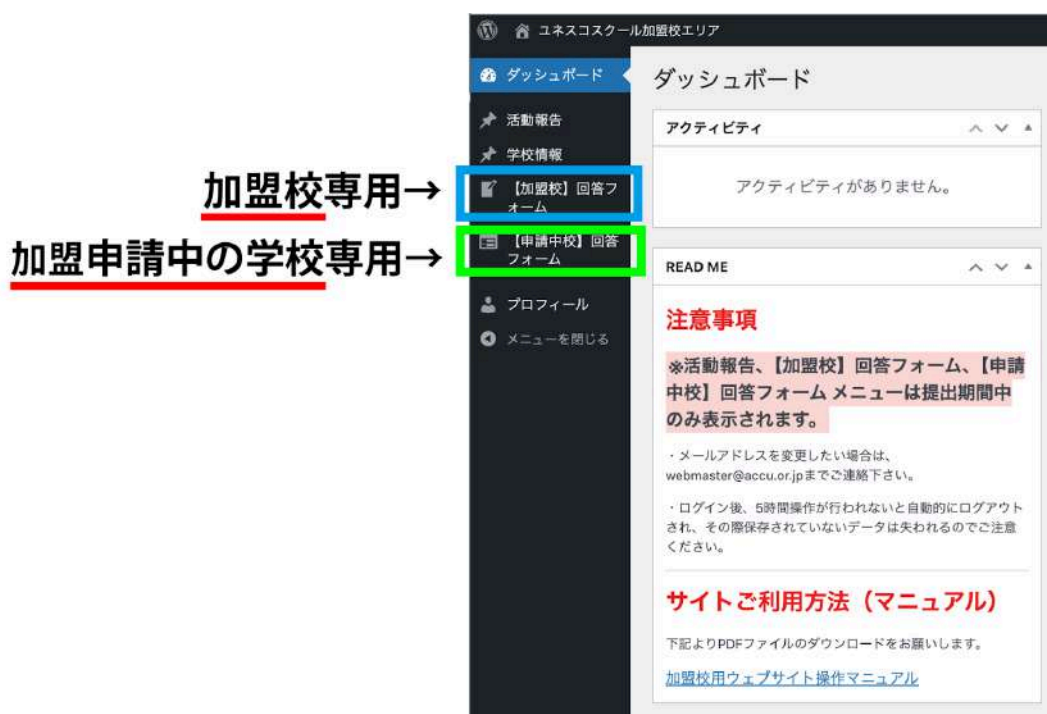
4. 「認定継続意向調査」と「年次活動調査」の提出方法


オンライン回答フォームよりご提出ください。


【ご注意▲】

- 年次活動調査は加盟校のみ提出必須のため、貴校のステータスによって回答フォームが異なります。
- 回答フォームは提出期間中のみ表示されます。

1. ログイン後、ダッシュボード (=管理画面) の左側のメニューに表示される貴校のステータスにあったフォーム名をクリック。



 **【加盟校】回答フォーム**

 **【申請中校】回答フォーム**

2. 最後まで入力して回答送信！ 提出完了です。

5. 学校情報の確認・編集（日・英）

学校情報は古い情報や誤った情報がないかどうか、ご確認をお願いいたします。

1. ログイン後、ダッシュボード（=管理画面）の左側のメニューに表示される「学校情報」をクリック。

2. 公開済みの学校情報が表示されている行にマウスを合わせ「編集」をクリック



3. 表示されている情報に変更があれば修正し、更新ボタンを押します。



4. 活動項目には通年で取り組まれている項目にチェックを入れてください。
ここでチェックのある項目が、加盟校検索でヒットするようになります！



学校画像の編集方法

<新たに学校画像を追加する場合>

1. 学校画像の「画像を追加する」をクリックします。

2. メディアライブラリのウィンドウが表示されます。
3. 「ファイルをアップロード」タブを開いて、画像をドロップするかファイルを選択してアップロードします。

4. アップロードした画像が選択されていることを確認の上、右下の「Select」ボタンをクリックします。

5. 学校画像に画像が表示されます。



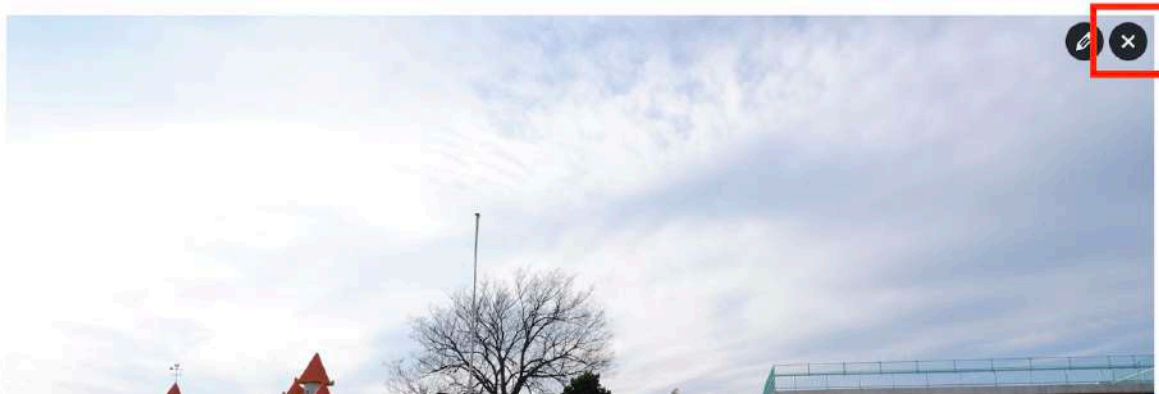
6. 「更新」をクリックします。



<学校画像を変更する場合>

1. 学校画像にカーソルを合わせるかクリックすると、鉛筆とX印が出てくるので「X」をクリックして画像を削除します。

学校画像



2. あとは<新たに学校画像を追加する場合>の1. からの方法で変更したい画像を追加してください。

英語情報を編集する場合

日本語版情報入力欄の下に、英語版情報入力欄があります。

※英語版情報入力欄がない場合は下記の手順で表示させてください。

1. 学校情報ページを開いたうえで右上の「表示オプション」タブをクリック。



2. 「学校情報（英語版）」にチェックを入れると、表示されるようになります。

加盟校エリア こんにちは、テスト幼稚園 さん

画面上の要素

一部の画面上の要素は、チェックボックスを使って表示と非表示の切り替えができます。要素の見出しをクリックすると展開または折りたたみ、そしてその見出しをドラッグするか上下の矢印をクリックすると並べ替えられます。

ヘッダトップのキャッチフレーズ
 学校情報
 学校情報（英語版）
 Lightning デザイン設定

レイアウト

1列
 2列

表示オプション ▲

学校情報を編集



学校情報編集

日本語版情報
入力欄

英語版情報
入力欄

6. ユネスコスクールロゴのダウンロード方法

1. 加盟校専用エリアにログインした状態で、上部メニュー「加盟校エリア」にカーソルを合わせ「ユネスコスクールのロゴ使用方法について」ページへ移動します。



The screenshot shows the UNESCO Associated Schools Network website. The header includes the UNESCO logo, the text 'ユネスコスクール UNESCO Associated Schools Network', and the ASPnet JAPAN logo. A yellow button for '加盟校専用ログイン' (Member Area Login) is visible. The main navigation menu includes 'MENU', 'ユネスコスクールとは (加盟申請はこちらから)', '加盟校情報', 'ネットワーク活用事例', 'ユネスコスクールサポーターズ', '教材・関連資料', '加盟校エリア', and 'EN'. The '加盟校エリア' dropdown menu is open, showing options: '加盟校情報', 'みんなの掲示板', '一斉送信メール依頼フォーム', 'ユネスコスクールのロゴ使用方法について' (highlighted with a red box), and 'サイト利用方法 (マニュアル)'. The main content area displays 'ユネスコスクール加盟校検索' (UNESCO Associated Schools Search) with statistics: '日本の加盟校: 970校 (2025年3月現在)' and '世界の加盟校: 180か国、約10,000校 (2025年3月現在)'. A search input field is labeled '都道府県から探す'.

2. 「ユネスコスクールロゴ」または「ASPnet JAPANロゴ」それぞれの【使用条件】を必ずご確認の上、ダウンロードしてください。

ユネスコスクールロゴ

ユネスコスクールのロゴ使用方法について（2023年9月1日改訂）

ユネスコスクールに加盟すると、ユネスコ本部で定められた「ユネスコスクールロゴ」を使用することができます。

学校資料、ホームページ、名刺などにご利用いただいている学校・先生方も多いと思いますが、誤ったロゴを掲載している例がしばしば見られます。

加盟校が使用できるのは以下のとおり、「Member of」のついているもののみです。以下の使用方法を必ずご確認の上、ロゴの使用をしていただけますようお願い申し上げます。以下の【使用条件】を必ずご確認の上、ダウンロードしてください。



※加盟申請中の学校およびチャレンジ期間中の学校について

ユネスコスクールのロゴは、ユネスコが認定した学校が使用できるものであり、加盟申請中の学校およびチャレンジ期間中の学校については、ユネスコで正式に認められる前の段階のため、残念ながら使用することはできません。

ロゴの使用については、ユネスコの認定をお待ちいただくこととなります。

使用条件

- ユネスコスクール加盟校ロゴの使用条件は、ユネスコによって規定されており、ユネスコとの書面による事前合意なく変更することはできない。
- ユネスコスクール加盟校及びユネスコそれぞれの独立した地位について、人々に誤解を与えないよう、ユネスコスクール加盟校ロゴは慎重に使用しなければならない。
- ユネスコスクール加盟校のロゴを販売用の品物・製品に使用してはならない。
- 加盟校によるユネスコスクール加盟校のロゴを用いた出版物には、「本【文書名】に含まれる見解および表現の選択、記載されている意見については【学校名】が責任を負っており、必ずしもユネスコの見解・意見ではなく、ユネスコが責任を負うものではありません。」等の先着事項を掲載しなければならない。
- 加盟校はユネスコスクール加盟校のロゴをユネスコスクールに関連する活動に用いることができるが、どのような形であれ、その他の者にユネスコスクール加盟校のロゴの使用を認めてはならない。
- ユネスコスクール加盟校のロゴは、黒色、関連ブルー、または同じ背景には白色で使用することができる。
- 神韻のシンボルの高さはロゴのサイズに合わせて使用する。ロゴを掲載する際は、神韻のシンボルの高さを12ミリメートル未満にしてはならない。
- ユネスコスクール加盟校のロゴは、学校自体のロゴの隣に配置しても、別の場所に表示してもよい。
- 加盟校は、ユネスコスクール加盟校のロゴ使用により生じた結果についてすべての責任を負う。

ユネスコスクールロゴダウンロード

加盟校はいかなる状況においても、ユネスコスクールのロゴを「Member of」の文字なしに使用することはできません。また、ユネスコスクールのエンブレムなしにユネスコのロゴを単独で使用することはできません。

※加盟申請中の学校およびチャレンジ期間中の学校はご使用いただけませんのでご注意ください。

ダウンロード (PNG)

ダウンロード (PDF)

ASPnet JAPANロゴ

日本のユネスコスクール（ASPnet JAPAN）ロゴの使用について

ユネスコスクール加盟校は、文部科学省より委託を受けてユネスコスクール事務局が作成した「ASPnet JAPANロゴ」を使用することができます。以下の【使用条件】を必ずご確認の上、ロゴをダウンロードいただき、使用していただきますようお願い申し上げます。



【カラー版】



【モノクロ版】

使用条件

- ASPnet JAPANロゴの使用条件は、ユネスコスクール事務局によって規定されており、ユネスコスクール事務局との書面による事前合意なく変更することはできない。
- ASPnet JAPANロゴを、販売用の品物・製品に使用してはならない。
- ASPnet JAPANロゴを、特定の政治、思想、宗教等の活動を目的として使用してはならない。
- ASPnet JAPANロゴを、法令や公序良俗に反するような方法で使用してはならない。
- ユネスコスクール加盟校は、ASPnet JAPANロゴを用いた出版物には、「本【文書名】に含まれる見解および表現の選択、記載されている意見については【学校名】が責任を負っており、必ずしもユネスコ、文部科学省及びユネスコスクール事務局の見解・意見ではなく、ユネスコ、文部科学省及びユネスコスクール事務局が責任を負うものではありません」等の免責事項を掲載しなければならない。
- ユネスコスクール加盟校は、ASPnet JAPANロゴをユネスコスクールに関連する活動に用いることができるが、どのような形であれ、その他の者にASPnet JAPANロゴの使用を認めてはならない。
- ASPnet JAPANロゴの色は、改変を認めない。
- ASPnet JAPANロゴの縦横比は、改変を認めない。
- ASPnet JAPANロゴは、学校自体のロゴの隣に配置しても、別の場所に表示してもよい。
- ユネスコスクール加盟校は、ASPnet JAPANロゴ使用により生じた結果についてすべての責任を負う。
- ユネスコスクール加盟校は、ロゴの使用方法が不適切である等の理由により、文部科学省及びユネスコスクール事務局からロゴの使用中止を求められた場合、従わなければならない。

ASPnet JAPANロゴダウンロード

ダウンロード【カラー版】

ダウンロード【モノクロ版】

7. みんなの掲示板

みんなの掲示板は、全国のユネスコスクール加盟校が気軽に情報を交換・共有し、積極的に交流出来る場づくりを目的として設置されています。

みんなの掲示板はどう活用するの？



みんなの掲示板でできること

1. みんなと話題にしたいトピックを好きな場所に自由に立ててみよう！

全国の加盟校を対象に話し掛けてみよう！ ▶▶▶ [全国版へ](#)

決まった地区をターゲットに話し掛けてみよう！ ▶▶▶ [地域別掲示板へ](#)

北海道 関東 北陸 中国・四国
東北 中部 近畿 九州・沖縄

2. 気になるトピックに書き込んで交流してみよう！

最近の投稿が一覧表示されているので、気になるトピックがすぐ見つかります。

「異文化」「食育」など、気になるワードでトピック 検索 も出来ます。

「もっと多くのユネスコスクールをこのトピックに誘いたい…」

そんなときは

[一斉送信メール依頼フォーム](#) を使って、自分が立てたトピックをより多くのユネスコスクールに招待しよう！
幼稚園、小学校、または地区限定など、ターゲットを絞った送信を依頼出来る！

まずは加盟校専用エリアにログイン！

※加盟校エリアに初めてログインする場合は別途、「加盟校用公式ウェブサイト操作マニュアル」PDFをご参照ください。

1. ユネスコスクール公式ウェブサイトのトップページ右上、「加盟校専用ログイン」ボタンをクリック。



2.
 - ・ ユネスコスクール事務局へご提出いただいているメールアドレス
 - ・ 設定済みのパスワード
 - ・ 画像認証ひらがな4文字
を入力してログインをクリック。

↓

 - ・ メールアドレスに届いた「ユネスコスクール加盟校エリアのログイン確認コード」
を入力してログインをクリック。



3. 「ユネスコスクール加盟校エリア」内「みんなの掲示板」、または「ダッシュボード (= 管理画面)」に切り替わればログイン成功です。

みんなの掲示板

ダッシュボード

① ダッシュボード左上の「ユネスコスクール加盟校エリア」から「サイトを表示」をクリック！

② その後現れた画面の右端の「ユネスコスクール加盟校エリア」から「みんなの掲示板」に移動！

ダッシュボードからは
こうやっていけるのね！

好きな場所に何かトピックを立ててみよう！

1. どの掲示板にするかを定める。



まずは同じ地区のみんなに聞いてみようかな

2. 「全国版」の「情報共有」または「地域別掲示板」の該当地域をクリックして開き、「トピックを追加」。

3. 入力画面が開くので、「タイトル」と本文を入力。「トピックを追加」で投稿完了！

4. みんなからのコメントを待とう！



もっと

多くのユネスコスクールにトピックを知らせたい!

「一斉送信メール依頼フォーム」を使って、自分が立てたトピックをより多くのユネスコスクールに紹介しよう!
幼稚園、小学校、または地区限定など、ターゲットを絞った送信を依頼することも可能です。
(ターゲットが「ご依頼内容」に明記されていない場合は加盟校全校へ送信されます!)

みんなの掲示板をスクロールして下の方、[一斉送信メール依頼フォーム](#) をクリック。
フォームに沿って入力し、事務局へ依頼してみよう!



一斉送信メール依頼フォーム

HOME > 一斉送信メール依頼フォーム

加盟校へメール送信をご希望の方は、こちらのフォームよりご連絡下さい。

内容を確認の上、事務局より送信させていただきます。

【注意事項】

- ・メール配信文面は、word等の書類を「添付ファイル」にて送付いただくことも出来ます。
- ・一斉メールで周知するものは、ユネスコスクールがユネスコスクールのネットワークを活用し、加盟校同士で交流を図るような無料のイベント等の周知に限りま。

所属 (学校/団体/企業) *	<input type="text"/>
ご担当者名 *	<input type="text"/>
メールアドレス *	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) *	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
ご依頼内容 *	<input type="text"/>
送信希望日 *	年 / 月 / 日 <input type="text"/>
(1000文字以内)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
	<input type="button" value="送信する"/>

この機能はいろんな情報発信に便利だ!

8. 加盟校への一斉メール送信依頼

1. 加盟校専用エリアにログインした状態で「MENU」 - 「加盟校エリア」 - 「一斉メール送信依頼フォーム」をクリック。

The screenshot shows the UNESCO Associated Schools Network website. The top navigation bar includes the UNESCO logo, the text 'ユネスコスクール UNESCO Associated Schools Network', and the ASPnet logo. A yellow button labeled '加盟校専用ログイン' is on the right. Below the navigation bar, a menu contains several items: 'MENU', 'ユネスコスクールとは (加盟申請はこちらから)', '加盟校情報', 'ネットワーク活用事例', 'ユネスコスクールサポーターズ', '教材・関連資料', '加盟校エリア', and 'EN'. The '加盟校エリア' dropdown menu is open, showing options like '加盟校情報', 'みんなの掲示板', '一括送信メール依頼フォーム' (highlighted with a red box), 'ユネスコスクールのログイン使用方法について', and 'サイト利用方法 (マニュアル)'. The main content area shows 'ユネスコスクール加盟校検索' with statistics for Japan and the world, and a search button for '都道府県から探す'.

2. 必要な項目を入力。フォームに沿って進めればOK。

The screenshot shows the '一括送信メール依頼フォーム' (Bulk Email Request Form). The page title is '一括送信メール依頼フォーム' and the breadcrumb is 'HOME > 一括送信メール依頼フォーム'. The text says: '加盟校へメール送信をご希望の方は、こちらのフォームよりご連絡下さい。' and '内容を確認の上、事務局より送信させていただきます。'. There is a section for '【注意事項】' (Important Notes) with two bullet points: '・メール配信文面は、word等の書類を「添付ファイル」にて送付いただくことも出来ます。' and '・一斉メールで周知するものは、ユネスコスクールがユネスコスクールのネットワークを活用し、加盟校同士で交流を図るような無料のイベント等の周知に限ります。'. Below the text are five input fields: '所属 (学校/団体/企業) ※', 'ご担当者名 ※', 'メールアドレス ※', 'メールアドレス (確認用) ※', and '電話番号'.

【送信先について】

基本的には全国の加盟校へ一斉送信されます。

幼稚園、小学校、地区限定など、ターゲットを絞ることも可能ですので、その際はフォーム内「ご依頼内容」に明記してください。

9. 困ったときはこちら（トラブルシューティング）

1) パスワードリセット用のメールが届かない

メールアドレスを入力後「パスワードのリセット」メールが届かない場合は、以下の点についてご確認ください。

- **お使いのブラウザは最新ですか？**
ブラウザやOSのバージョンが古いと、上手くいかない場合があります。 [「10. 当サイトの推奨ブラウザ」](#)をご参照ください。
- 「ユネスコスクール公式ウェブサイトの登録メールアドレス」を入力していますか？ わからない場合は <https://www.unesco-school.mext.go.jp/contact/> よりお問い合わせください。
- メールアドレスの入力ミスをしていませんか？
- 登録されているメールアドレスの受信箱を確認していますか？
- 迷惑メールに振り分けられていませんか？

2) 新しいパスワードでログインできない

- **お使いのブラウザは最新ですか？**
ブラウザやOSのバージョンが古いと、上手くいかない場合があります。 [「当サイトの推奨ブラウザ」](#)をご参照ください。
- **パスワードは正しく入力できていますか？**
半角と全角、大文字と小文字の違いがあると、ログインすることができません。パスワードリセットの際に設定したパスワードをメモ帳などにコピー＆ペーストしておき、ログイン時はそこからコピーして入力するなどすることで、設定したパスワードに間違いがないようお気を付けください。

3) 正確なパスワードを入力しているのにログインできない場合

- **お使いのブラウザは最新ですか？**
ブラウザやOSのバージョンが古いと、上手くいかない場合があります。 [「10. 当サイトの推奨ブラウザ」](#)をご参照ください。

- **ご使いのブラウザのcookie（クッキー）やキャッシュが影響している可能性があります。**

ブラウザを再起動して、再度ログインをお試しください。それでもログイン出来ない場合は、Cookieを削除すると解決する可能性があります。

↓↓↓↓

Google Chrome

[ChromeでCookieの削除、有効化、管理を行う – Google Chrome ヘルプ](#)

※上記ページ内の「特定の Cookie を削除する」を参考にすると、このサイトのCookieのみを個別に削除することができます。

Firefox

[Cookie を削除してコンピューターに保存されたウェブサイトの情報を削除する | Firefox ヘルプ](#)

Safari (Mac)

[MacのSafariでCookieとWebサイトのデータを管理する – Appleサポート](#)

Microsoft Edge

[Microsoft Edgeの閲覧履歴を表示または削除する – Windows Help](#)

Internet Explorer

※MicrosoftによるInternet Explorer のサポートは、2022年6月15日に終了しています。

4) ログイン後、ページが表示されない、黒い管理バーが出ない等、表示がおかしい

- **お使いのブラウザは最新ですか？**
ブラウザやOSのバージョンが古いと、上手くいかない場合があります。
[「10.当サイトの推奨ブラウザ」](#)をご参照ください。
- **一度ブラウザ、PCを再起動する**
PCを再起動後、再度ログインをお試しください。
- **ブラウザのキャッシュを削除する**
ブラウザのキャッシュが影響している可能性もありますので、キャッシュ削除をお試しください。
キャッシュ削除+リロード方法は、
・ windowsの場合は、ctrl+F5
・ macの場合は、shift+command+R
- **ブラウザのcookie（クッキー）を削除する ※上記参照**
- **シークレットウィンドウでサイトを開く**

10. 当サイトの推奨ブラウザ

当サイトを快適にご利用いただく為に、以下のブラウザを推奨いたします。（無料）

なお、セキュリティの観点からも、お使いのブラウザ、PCやタブレット等のOSは、自動アップデートを有効に設定し、常に最新版をご利用ください。

【Windows】

- [Microsoft Edge](#)（最新版）
- [Google Chrome](#)（最新版）
- [Mozilla Firefox](#)（最新版）

【Mac】

- [Google Chrome](#)（最新版）
- [Mozilla Firefox](#)（最新版）
- [Safari](#)（最新版）

【ご注意⚠】

- 推奨ブラウザ以外では、デザインが崩れる、動画が視聴できない、正常に編集・保存出来ない等の不具合が発生する可能性がありますので、予めご了承ください。
- 古いブラウザの場合、セキュリティ対策のためにアクセス自体が遮断されることもありますのでご注意ください。（→画面に『SiteGuard Cloud Edition』からのエラーコードが表示されます）