

## -ユネスコスクール加盟校情報 記入方法-

ユネスコスクール事務局作成

- 手順① ユネスコスクール公式ウェブサイト右上「ログイン」をクリックする。  
手順② トップ左下「加盟校一覧」をクリックする。  
手順③ 各校の情報が記載されているページの右下の「編集」をクリックする。  
手順④ 入力完了後「決定」をクリックする。=提出完了

### 手順① ユネスコスクール公式ウェブサイト右上「ログイン」をクリックする。

ログインID、パスワードを記入し、専用ページにログインをしてください。



※ ログインID・パスワードをお忘れの際は、ユネスコスクール事務局（webmaster@accu.or.jp）までご連絡ください。入手されたログインID・パスワード情報は、今後も報告書提出の際に必要な情報となりますので大切に保管してください。

### 手順② トップ左下「加盟校一覧」をクリックする。

「加盟校一覧」をクリックし、「ユネスコスクール加盟校情報」のページより学校名を検索する。学校名をクリックし、各校の情報が掲載してあるページを表示する。



手順③ 各校の情報が記載されているページの右下の「編集」をクリックする。

① 平成30年度活動分野

記入者: 学校名 | **編集** | 削除 | 未承認にする

一覧へ戻る

手順④ 入力完了後「決定」をクリックする。＝提出完了

全ての項目に回答し、「決定」をクリックし更新が完了し次第、報告書完了となる。内容が確実にアップされているか確認する。

① 平成30年度活動分野\*

- 環境
- エネルギー
- 防災
- 生物多様性
- 気候変動
- 国際理解
- 世界遺産や地域遺産等
- 人権・平和
- 健康・福祉
- 食育
- 持続可能な生産と消費
- 貧困
- エコパーク
- ジオパーク
- グローバル・シチズンシップ教育 (GCED)
- その他

② 平成30年度活動の概要 (800字程度)\*

③ 平成31年度の活動計画 (200~400字程度)\*

一時保存 | **決定** | キャンセル

※ Word ファイル「(様式) 2019 年度ユネスコスクール (年次報告書, 認定・解除)」に一度下書きをし、転記することを推奨します。

※ フォント「ゴシック MS」、10 ポイントでの入力を推奨します。